



Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII” Terrasini

Scuola Primaria e Secondaria di I grado Statale

V.le G. Consiglio, 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723 – Fax.: 0918615659

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Google Workspace for Education

REGOLAMENTO GENERALE DI GESTIONE E UTILIZZO DEI SERVIZI

Art. 1 – Descrizione del Servizio

- a. L'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII di Terrasini mette a disposizione dei propri docenti, studenti e personale ATA la piattaforma “*Google Workspace for Education*” come supporto alla didattica.
- b. Il presente regolamento disciplina le condizioni di utilizzo del Servizio di Posta Elettronica e delle applicazioni ad esso connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del Servizio.
- c. Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un *account*, docenti, studenti e personale A.T.A., e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'*account*.
- d. Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.
- e. Il Servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile, per gli studenti, fino al termine del percorso di studio, per il personale dipendente, fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- f. Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto: www.icgiovanni23terrasini.edu.it

Art. 2 – Definizioni

- a. Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:
- b. **Istituto:** Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII” Terrasini, via G. Consiglio 1, 90149 Terrasini (PA).
- c. **Amministratore di sistema:** il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del Servizio.
- d. **Servizio:** Servizio “Google Workspace for Education”, messo a disposizione dalla scuola.
- e. **Fornitore:** Google Inc. con sede in Googleplex, Mountain View, California, CA 94043.
- f. **Utente:** colui che utilizza un *account* del Servizio.
- g. **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 3 – Natura e finalità del Servizio

- a. Il Servizio consiste nell'accesso agli applicativi di “**Google Workspace for Education**” del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *Google Workspace for Education* (Google Drive, Documenti, Moduli, Classroom, Sites, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b. Il Servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli *account* creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.

Art. 4 – Soggetti che possono accedere al Servizio in qualità di utenti

- a. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore di *Google Workspace* a docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato dal momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b. Gli studenti possono richiedere la creazione di un account, previa compilazione ed invio, anche in formato digitale, del modulo di consenso che deve essere firmato da entrambi i genitori. Il Servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
- c. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di Servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del responsabile Dirigente Scolastico.

Art. 5 – Condizioni e norme di utilizzo

- a. Per tutti gli utenti l'attivazione del Servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.
- b. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a accounts.google.com, inserendo il suo nome utente: nome.cognome@icgiovanni23terrasini.edu.it e la password fornita inizialmente dall'Amministratore e che sarà necessario modificare al primo accesso.
- c. Gli account fanno parte del dominio icgiovanni23terrasini.edu.it cui l'Istituto è proprietario.
- d. L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore.
- e. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- f. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g. L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art. 3/b.
- h. I docenti e il personale ATA si impegnano a consultare la propria casella di posta ad uso istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative inerenti gli aggiornamenti e le variazioni del Servizio.
- i. L'utente s'impegna a non utilizzare il Servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- j. L'utente s'impegna a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- k. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- l. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- m. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- n. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva, anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi; a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare all'Amministratore.
- o. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o Servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.

- p. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Art. 6 – Norme particolari per gli studenti

- a. L'Amministratore di sistema configura l'account dello studente limitando la fruibilità del Servizio al dominio icgiovanni23terrasini.edu.it.
- a. Gli studenti potranno utilizzare l'account per comunicare via mail (Gmail) e condividere materiali (Drive) solo con i membri interni al dominio dell'Istituto.
- b. Gli studenti saranno abilitati ad utilizzare Meet solo come invitati e Classroom solo come studenti.
- c. Gli studenti saranno abilitati a utilizzare Documenti, Fogli, Presentazioni e Maps.
- d. Gli studenti non saranno abilitati all'utilizzo di Hangouts, Moduli, Sites, Youtube, News, Gruppi, Keep, altro.
- e. Nel rispetto delle norme vigenti il DS sottopone a controllo i flussi degli account in caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento e potrà procedere a sospendere in modo cautelare l'account stesso dandone comunicazione motivata all'interessato, fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di detta violazione.
- f. L'account sarà revocato al termine del percorso di studi. Pertanto gli utenti dovranno provvedere per tempo a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse.

Art. 7 – Norme finali

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d. L'account sarà revocato il 15 luglio dell'anno scolastico appena concluso agli studenti delle classi terze che hanno superato l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo e ai docenti assunti a tempo determinato con incarico fino al 30 giugno. Sarà revocato il 31 agosto ai docenti assunti a contratto a tempo determinato fino al 31 agosto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a trasferire nei propri account personali, entro i periodi sopra specificati, i materiali digitali contenuti negli storage di Google Workspace (Drive, GMail).
- e. L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- f. Il Servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <http://www.google.com/policies/privacy/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Attilio Grisafi