



Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII” Terrasini

Scuola Primaria e Secondaria di I grado Statale

V.le G. Consiglio, 1 90049 Terrasini (PA) Tel.: 0918619723 Fax.: 0918615659

PEO: paic88700d@istruzione.it PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Circolare n. 123 del 4 novembre 2022

**Ai Sigg. Docenti
Ai Sigg. genitori
Agli alunni
Ai Sigg. collaboratori scolastici
Scuola Sec. di I grado
Alla DSGA
SEDE**

OGGETTO: Disposizioni su ritardi, uscite anticipate degli alunni e materiale scolastico.

Al fine di migliorare il regolare andamento dell'attività didattica e l'azione organizzativa e amministrativa dell'Istituto, si rendono necessarie alcune disposizioni relative alla disciplina dei ritardi e delle uscite anticipate.

Premesso che il ricorso all'uscita anticipata o all'entrata posticipata ha carattere di **eccezionalità e non di ordinarietà**, si ricorda che, ai fini della validità dell'anno scolastico, ogni alunno deve frequentare almeno i tre quarti dell'orario annuale personalizzato, di cui all'art. 14, comma 7 del DPR 22 giugno 2009, n.122, pertanto le ore di assenze dovute a ritardi e/o uscite anticipate, salvo le deroghe per casi eccezionali deliberate dagli Organi Collegiali, rientrano nel numero delle assenze complessive compiute dagli alunni nel corso dell'anno.

RITARDI

1. Gli studenti delle classi prime entrano a scuola alle ore **7:55**; gli studenti delle seconde e terze entrano alle ore **8:00**. Coloro che arriveranno in ritardo sino alle ore 8:05 (per le prime), 8:10 (per le seconde e le terze) entreranno direttamente in classe.
2. Gli alunni che giungono a scuola con un ritardo superiore a dieci minuti, anche se accompagnati da un genitore, non potranno accedere alle proprie classi nella prima ora di lezione, ma saranno accolti in un'area specifica dal collaboratore scolastico che avrà cura di fornire il permesso di ingresso a seconda ora.
3. Al suono della campanella alle ore 9:00, l'alunno si recherà nella propria classe e il docente della SECONDA ora annoterà sul registro on line il ritardo dell'alunno/a e conserverà in un'apposita busta, predisposta dal coordinatore di classe, il permesso d'ingresso.
4. Dopo cinque ritardi (per quadrimestre), anche se giustificati, i genitori/tutori riceveranno un avviso nella mail personale e potranno essere convocati in caso di ulteriori ritardi.

USCITE ANTICIPATE

1. Il ricorso all'uscita anticipata dalle lezioni dei singoli alunni, **in casi eccezionali, per improrogabili necessità di tipo familiare e per motivi di salute**, può essere esercitato esclusivamente dal genitore/tutore esercitante la patria potestà sull'alunno/a minorenni, o da persona delegata precedentemente comunicata in segreteria alunni secondo le consuete modalità. Relativamente a



Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII” Terrasini

Scuola Primaria e Secondaria di I grado Statale

V.le G. Consiglio, 1 90049 Terrasini (PA) Tel.: 0918619723 Fax.: 0918615659

PEO: paic88700d@istruzione.it PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

situazioni in cui uno dei due genitori non abbia l'affido del minore o non detenga più la patria potestà per provvedimento giudiziale, è onere del genitore affidatario, esercente la patria potestà, chiarire al Dirigente Scolastico la situazione. Sul merito la Dirigenza si riserva, avuti i debiti riscontri legali, di valutare l'accettazione di deleghe al prelevamento dell'alunno o altri atti che coinvolgano l'altro genitore naturale.

2. L'uscita anticipata degli alunni sarà consentita esclusivamente attraverso la compilazione del registro in dotazione dei collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza degli ingressi. Preso atto della richiesta, il collaboratore scolastico inviterà il collega del piano ad avvertire l'alunno dell'uscita anticipata, mentre il docente presente in classe annoterà l'uscita sul **registro on line**.
3. Al fine di non interrompere il normale svolgimento delle attività didattiche, le famiglie sono invitate a prelevare i figli **possibilmente entro i primi 10 minuti dal cambio ora (salvo emergenze)**.
4. Si invitano, altresì, i genitori ad evitare le richieste di uscita anticipata dei loro figli negli **ultimi 20 minuti di lezione**.
5. Dopo cinque uscite anticipate (per quadrimestre), i genitori/tutori riceveranno un avviso nella mail personale e potranno essere convocati in caso di ulteriori uscite anticipate.

Si ricorda che nella compilazione del Giudizio globale verranno segnalati ritardi e uscite anticipate reiterati che potranno influire sul voto di condotta.

MATERIALE DIDATTICO

Al fine di evitare che quotidianamente il personale ATA sia costretto ad allontanarsi dal proprio posto di lavoro per soddisfare le numerose richieste di consegna di materiale agli alunni durante le ore di lezione, si comunica agli alunni, alle famiglie, ai docenti e a tutto il personale della scuola che **non è consentito**, dopo l'inizio delle lezioni, farsi recapitare e consegnare a scuola materiale scolastico e/o cibi e bevande dimenticati a casa dagli alunni. Casi particolari (farmaci salvavita o particolari esigenze di salute) potranno essere autorizzati solo dal Dirigente Scolastico o dai collaboratori.

Tale norma è dettata **esclusivamente da finalità educative**, come quella di indirizzare lo studente verso abitudini di vita responsabili e mature, ma anche da ragioni **organizzative**: infatti, la continua consegna di materiale determina la frequente interruzione del regolare svolgimento delle lezioni.

Inoltre i collaboratori scolastici, lasciando incustodita la propria postazione per svolgere tali consegne, non possono gestire la vigilanza, che è prioritaria per ragioni di sicurezza rispetto alla distribuzione di materiale. Si invitano i signori docenti alla lettura di tali disposizioni all'interno delle classi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Attilio Grisafi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme ad esso connesse