



Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII” Terrasini

Scuola Primaria e Secondaria di I grado Statale

V.le G. Consiglio, 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723 – Fax.: 0918615659

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELL'AULA INFORMATICA

Scuola secondaria I grado - Sede centrale “Giovanni XXIII”

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.6 del 22/12/2021

Premessa

L'aula informatica dell'Istituto è dotata di 22 postazioni pc, tutte collegate a internet. Il corretto utilizzo dei dispositivi in dotazione è condizione indispensabile per garantire l'efficienza e la durata nel tempo della strumentazione. L'uso dell'aula informatica, inoltre, presuppone da parte del docente il possesso di competenze sufficientemente solide nell'utilizzo delle TIC; implica anche che gli alunni siano opportunamente guidati e istruiti all'uso dei dispositivi al fine di garantire il necessario livello di sicurezza informatica e prevenire i rischi derivanti dall'uso improprio della Rete. Per tali ragioni, e con lo scopo di regolamentare l'uso sistematico dell'aula, tutti gli utenti (docenti e allievi) sono tenuti a rispettare scrupolosamente il presente Regolamento.

Art. 1. Accesso e finalità d'uso

- a. L'accesso all'aula informatica è consentito ai docenti per ragioni inerenti l'attività scolastica e la funzione docente (formazione e aggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento).
- b. L'accesso all'aula informatica è consentito agli alunni, accompagnati da almeno un docente, esclusivamente per svolgere attività didattiche opportunamente programmate, correlate all'informatica, all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, e alla multimedialità, nell'ambito di:
 - progetti (PON, ampliamento dell'offerta formativa, Erasmus, ecc.)
 - attività didattiche curriculari e integrative inerenti l'informatica, la tecnologia, l'educazione civica digitale
 - prove disciplinari con test, simulazione prove invalsi, prove invalsi CBT
 - attività didattiche curriculari
- c. L'accesso all'aula è consentito in orario scolastico ed extrascolastico (compatibilmente con l'organizzazione della Scuola) ed è regolato dal Calendario delle prenotazioni (cartaceo).
- d. Le attività da realizzare in orario extrascolastico nell'ambito di progetti sono concordate con il Dirigente Scolastico e annotate dal docente responsabile nel Calendario delle prenotazioni.
- e. Le attività da realizzare in orario scolastico nell'ambito di progetti o di specifiche iniziative programmate a livello di Istituto (simulazione prove invalsi, attività integrative, prove disciplinari, ecc.) hanno la precedenza rispetto alle altre attività e sono annotate con un congruo anticipo dal docente responsabile nel Calendario delle prenotazioni.
- f. La prenotazione dell'aula per attività inerenti la didattica curricolare, in orario scolastico, si effettua sul Calendario delle prenotazioni, di norma con qualche giorno di anticipo.

- g. L'insegnante è tenuto ad aprire e chiudere l'aula informatica personalmente, assicurandosi che le chiavi vengano riposte nell'apposito armadietto della vicepresidenza o consegnate a un collaboratore scolastico. Non è ammessa la consegna delle chiavi agli alunni.

Art.2 - Utilizzo dell'aula

- a. Il docente che utilizza l'aula informatica con la classe è tenuto a compilare in ogni sua parte il Registro delle attività e apporre la propria firma.
- b. Il docente accompagna gli alunni dall'aula della classe all'aula informatica e viceversa. Gli alunni non devono mai essere lasciati a operare da soli nell'aula, nemmeno sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico.
- c. L'insegnante verifica personalmente che l'aula sia lasciata in ordine e che le periferiche siano spente.
- d. L'insegnante, all'entrata ed all'uscita dall'aula, verifica lo stato di funzionamento delle attrezzature e comunica tempestivamente eventuali anomalie, danni o manomissioni al responsabile del laboratorio.
- e. Salvo che in casi particolari e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, la ricreazione non deve essere mai effettuata nell'aula informatica, dove è fatto divieto di consumare cibi e bevande.
- f. Gli alunni possono portare nell'aula soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Solo all'ultima ora di lezione gli zaini sono tollerati, se disposti in un angolo all'ingresso dell'aula, comunque in modo da non impedire un regolare sfollamento.

Art. 3. Utilizzo dei dispositivi

- a. A ciascun alunno è assegnata sempre la medesima postazione pc. Il coordinatore di classe o il docente che per primo nel corso dell'anno scolastico accompagna la classe nell'aula informatica provvede ad assegnare la postazione (contrassegnata da un numero) a ciascun alunno e annota tale assegnazione nell'apposito elenco che sarà custodito nell'aula.
- b. L'alunno non può occupare una postazione diversa da quella assegnata se non autorizzato dall'insegnante, il quale annota nel Registro delle attività la variazione, anche se momentanea.
- c. I docenti devono guidare e istruire gli alunni all'uso corretto della strumentazione. In particolare si accertano che gli alunni eseguano correttamente le procedure di avvio e di spegnimento dei dispositivi e rispettino i divieti del Regolamento.
- d. L'alunno accede al sistema operativo dei notebook come "alunno" (l'account "alunno" non richiede l'inserimento di password ed è l'account predefinito di tutti i notebook).
- e. Il docente può accedere al sistema operativo dei notebook come "I.C. GIOVANNI XXIII" (l'account richiede una password che sarà fornita dal responsabile dell'aula informatica).
- f. I file e ogni altro materiale digitale prodotto o scaricato durante la lezione devono essere salvati nel Drive dell'account personale dell'alunno di Google Workspace. In alternativa i file possono essere salvati nella memoria del pc, in una sottocartella personale, creata in "Documenti", denominata con la sigla della classe, il cognome e il nome dello studente.
- g. È vietato modificare le impostazioni del dispositivo e personalizzare il desktop o altre finestre del browser (sfondo, colori, risoluzione schermo, stile, ecc.).
- h. È vietato creare collegamenti sul desktop, salvo quelli espressamente indicati dal docente.
- i. File di qualsiasi natura salvati o scaricati nel desktop ed eventuali profili di navigazione creati nel browser di Google potrebbero essere eliminati senza alcun preavviso durante gli interventi di manutenzione e aggiornamento che saranno effettuati periodicamente sui notebook dell'aula.
- j. È vietato cancellare o modificare programmi/file installati nei notebook.

- k. Per motivi di sicurezza, non è possibile utilizzare pen drive USB personali.
- l. È vietato manomettere in qualsiasi modo o asportare suppellettili, mouse, cuffie, ecc.; ogni asportazione o manomissione di qualsiasi tipo di materiale sarà tempestivamente trascritta nelle note del Registro delle attività e riferita al D.S.

Art. 4. Utilizzo di Internet e accesso alle piattaforme didattiche

- a. La navigazione in Internet da parte degli alunni non è libera, ma deve essere programmata, guidata e costantemente sorvegliata dal docente. Il docente ha l'obbligo di controllare che gli alunni rispettino le disposizioni del presente Regolamento.
- b. Il browser predefinito per la navigazione nella Rete è Google Chrome.
- c. Per visitare siti e portali web, per effettuare ricerche nella Rete che non richiedono l'inserimento dell'identità digitale dell'utente, l'alunno naviga con il profilo predefinito "STUDENTE" di Google Chrome, associato all'account generico "*studente@icgiovanni23terrasini.edu.it*", creato appositamente per gli alunni. Il profilo "STUDENTE" applica limitazioni di accesso ai servizi Google in base all'età (minori di 18 anni) e assicura, durante la navigazione, i livelli standard europei sulla privacy e GDPR (Regolamento generale per la protezione dei dati personali).
- d. Per eseguire l'accesso agli ambienti di lavoro di Google Workspace for Education e l'accesso e/o registrazione ad altre piattaforme didattiche indicate dal docente, che richiedono l'inserimento dell'identità digitale dell'utente, l'alunno utilizza le credenziali personali assegnate dalla scuola nel dominio @icgiovanni23terrasini.edu.it.
- e. Non è consentito creare profili di navigazione associati a indirizzi di posta personali (@gmail.com, @hotmail.com, @libeto.it, ecc.).
- f. Gli alunni sono autorizzati ad aggiungere un profilo di navigazione associato al proprio account di Google Workspace, a condizione che tale profilo, al termine della lezione, sia eliminato.
- g. È vietato scaricare programmi nel pc tranne quelli espressamente indicati dal docente per svolgere l'attività didattica.
- h. È vietato accedere a qualsiasi applicazione web tranne quelle espressamente indicate dal docente per svolgere l'attività.
- i. È vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque dietro esplicita autorizzazione del docente accompagnatore.

Art. 5. Comportamento e responsabilità

- a. Gli studenti sono ritenuti responsabili delle loro azioni e sono incoraggiati a segnalare immediatamente ogni uso improprio dei dispositivi al loro insegnante.
- b. Ogni alunno è responsabile della postazione usata durante la lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente al docente qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di anomalie rilevate sulla postazione stessa.
- c. Gli insegnanti sono responsabili dell'uso delle attrezzature presenti nell'aula. La mancata sorveglianza degli alunni o del rispetto del presente Regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni alle macchine.
- d. I danni causati dagli allievi a qualsiasi oggetto presente in laboratorio saranno imputati a carico di coloro che saranno ritenuti responsabili degli stessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Attilio Grisafi