



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

I.C. GIOVANNI XXIII TERRASINI

VIA GIUSEPPE CONSIGLIO, 1

90049 TERRASINI (PA)

Codice Fiscale: 80025710825 Codice Meccanografico: PAIC88700D

**Al personale docente e ATA dell'I.C. 'Giovanni XXIII' Terrasini**

**All'Albo online**

**Ad Amministrazione Trasparente**

**Agli Atti**

**CUP: F79J2100816006**

**Codice progetto 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-678**

**Oggetto:** AVVISO RECLUTAMENTO N. 1 PROGETTISTA E N. 1 COLLAUDATORE rivolto al personale interno per la realizzazione Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Sotto Azione 13.1.2A - Titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;
- VISTO** il D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante “Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D.lgs. n. 163/2006 “Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la L.R. Sicilia 12 luglio, n. 12-come modificata dalla L.R. 17 maggio 2016 n.8- che ha recepito nella regione in questione il D.lgs. n. 50/2016 e le relative modifiche e integrazioni;
- VISTO** l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588 - Circolare AOODGEFID\ n. 31732 del 25/07/2017;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” emanate con nota prot. AOODGEFID/ n. 1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020 e successive integrazioni;
- VISTO** l’Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Sotto Azione 13.1.2A;
- VISTA** la candidatura n. 1066217-30784 del 10.09.2021 presentata da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione all'avvio delle attività che ha come oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Autorizzazione progetto;
- VISTA** la delibera n. 14 del Collegio dei Docenti del 13.09.2021 di ratifica della presentazione del progetto da parte del Dirigente Scolastico, nella vigenza dello stato d’emergenza da COVID-19;
- VISTA** la delibera n. 9 del Consiglio d'Istituto del 15.09.2021 di ratifica della presentazione del progetto da parte del Dirigente Scolastico, nella vigenza dello stato d’emergenza da COVID19;
- VISTI** il PTOF 2019-2022 e il P.A. E.F. 2021;
- VISTA** la variazione al Programma Annuale dell’E.F. 2021 prot. 11089 del 25/11/2021;
- VISTO** il Regolamento prot. 1052 del 28.02.2019, avente ad oggetto l'attività negoziale relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti ex. D.l. 129/2018;
- VISTA** la ripartizione finanziaria del progetto autorizzato:

**Codice identificativo: 13.1.2A-FESRPN-SI-2021-678**

<p><b>Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” –</b></p>
--

<b>Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"</b>				
<b>TITOLO MODULO</b>	<b>IMPORTO AUTORIZZATO PER ACQUISIZIONE MONITOR DIGITALI PER LA DIDATTICA</b>	<b>IMPORTO AUTORIZZATO PER ACQUISIZIONE ATTREZZATURE PER DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>IMPORTO AUTORIZZATO SPESE GENERALI E PUBBLICITÀ</b>	<b>IMPORTO TOTALE AUTORIZZATO PROGETTO</b>
<b>Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica</b>	<b>€ 44.131,30</b>	<b>€ 3.321,71</b>	<b>€ 3.028,88</b>	<b>€ 50.481,89</b>

- VISTA** la determina di avvio delle attività per la realizzazione del PON in oggetto, prot. 175 dell'11.01.2022;
- VISTO** il CCNL scuola vigente;
- VISTE** le delibere degli Organi Collegiali sui criteri di valutazione per la selezione di personale interno ed esterno cui affidare gli incarichi per la realizzazione delle iniziative a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali;
- CONSIDERATO** che si rende necessario individuare n. 1 esperto progettista e n. 1 esperto collaudatore per il progetto di che trattasi;
- CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
- TENUTO CONTO** che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

**EMANA**

**AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA  
PER L'INDIVIDUAZIONE DI  
N. 1 ESPERTO PROGETTISTA e  
N. 1 ESPERTO COLLAUDATORE**

da utilizzare per la realizzazione del progetto 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-678

**COMPITI**

**L'esperto PROGETTISTA dovrà:**

- svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni;
- aggiornare e verificare le informazioni inserite in piattaforma;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- coordinarsi con il RSPP e con il RLS per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- compilare il Time Sheet personale.

**L'esperto COLLAUDATORE dovrà:**

- collaudare tutte le attrezzature;

- verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
- le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano idonei a svolgere le funzioni richieste;
- segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
- redigere il verbale di collaudo collaborando con il D.S.G.A. per l’inserimento on-line di tali verbali;
- svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

## **CANDIDATURA**

Gli interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- prestare servizio a tempo indeterminato presso l’I.C. ‘Giovanni XXIII’ di Terrasini;
- essere in possesso delle competenze informatiche di base per gestire il lavoro di competenza sulla piattaforma.

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l’allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l’esclusione, di un dettagliato *curriculum vitae* in formato Europeo con l’indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti inviandola esclusivamente all’indirizzo e-mail: [paic88700d@pec.istruzione.it](mailto:paic88700d@pec.istruzione.it), **entro e non oltre le ore 24.00 del 31.01.2022.**

Le attività di collaudatore e progettista sono tra loro incompatibili, quindi è possibile presentare istanza per uno solo dei due incarichi.

Alla candidatura dovrà essere allegata ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Nell’istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dal Regolamento (Ue) 2016/679 e dal D.lgs. 101/2018, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Alla domanda (allegato A) devono essere allegate – a pena di esclusione – la scheda di autovalutazione (allegato B) e l’informativa sulla privacy ai sensi del D.lgs. 196/03 (allegato C), l’allegato D oltre ad un CV.

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

In tutti i casi deve essere allegata una copia di un documento di riconoscimento personale e del codice fiscale. Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

Un’apposita commissione, costituita dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza di presentazione delle domande, provvederà a valutare le istanze pervenute tenendo conto dei criteri adottati dal Consiglio d’Istituto.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi riportati nella tabella allegata. A parità di punteggio, prederà il candidato più giovane.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida per entrambi gli incarichi.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all’albo dell’Istituto per 7 (sette) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all’assegnazione formale dell’incarico. L’attribuzione dell’incarico avverrà tramite provvedimento.

## **COMPENSO**

L’attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad Euro 17,50 secondo le tabelle del CCNL di categoria, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell’Amministrazione, corrispondente a € 504,81 (Lordo Stato) per entrambi gli incarichi.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.C. "Giovanni XXIII" di Terrasini Prof. Attilio Grisafi.

### **PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Allegati: A, B, C, D.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Attilio Grisafi**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme ad esso connesse

## Allegato A

Al Dirigente Scolastico  
Istituto comprensivo 'Giovanni XXIII' Terrasini  
PEC: [paic88700d@pec.istruzione.it](mailto:paic88700d@pec.istruzione.it)

### **OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE ESPERTO PROGETTISTA/ESPERTO COLLAUDATORE**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a ..... (Prov .....), il ....., C.F. ....  
..... residente a ....., in via  
....., n.c. ...., n. cellulare ....., email  
....., pec .....,

in servizio presso l'I.C. 'Giovanni XXIII' di Terrasini per l'a.s. 2021/2022

#### **CHIEDE**

alla S.V. di partecipare, in qualità di (barrare la casella d'interesse)

- Esperto Progettista
- Esperto Collaudatore

dell'intervento progettuale PON FESR l'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Sotto Azione 13.1.2A- codice progetto 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-678.

**A tal fine, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, che è a conoscenza del disposto dell'art. 76 dello stesso DPR, che testualmente recita:**

*Art. 76 - Norme penali.*

- 1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
- 2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
- 3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (certificazione) e 47 (notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2 (impedimento temporaneo) sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*
- 4. Se i reati indicati nei commi 1,2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.*

Ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, sotto la propria personale responsabilità,

#### **DICHIARA**

- di essere cittadino/a italiano/a,
- di godere dei diritti politici ovvero \_\_\_\_\_
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_
- di non essere stato destituito da pubblico impiego,
- di essere in possesso di sana e robusta costituzione,
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego,

- di essere in possesso dei titoli di studio, dei titoli culturali e delle esperienze professionali indicati nel curriculum vitae allegato di impegnarsi a documentare tutta l'attività svolta e ad assolvere i compiti previsti nell'articolato dell'Avviso,
- che le informazioni riportate in questa domanda e nell'allegato *curriculum vitae*, di pagine....., sono autentiche.

Acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.

Si allega

- *Curriculum Vitae* secondo il formato europeo
- Allegato B
- Allegato C
- Allegato D
- Fotocopia del documento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- Fotocopia codice fiscale

Distinti saluti

\_\_\_\_\_

Firma

**Allegato B**

**Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"  
Via G. Consiglio n. 1  
Terrasini**

**OGGETTO: SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in relazione all'Avviso pubblicato dall'Istituzione scolastica in data \_\_\_\_\_ per il reperimento  
della seguente figura professionale ( *specificare* )

\_\_\_\_\_ del progetto \_\_\_\_\_

dichiara di possedere i seguenti titoli valutabili:

		PUNTEGGIO MASSIMO	NOTE	DICHIARATI DAL CANDIDATO	ASSEGNATI DALLA COMMISSIONE
<b>TITOLI CULTURALI</b>					
a	Diploma di Istituto secondario superiore o equipollente (si valuta in assenza di titoli superiori)	1	Si valuta un solo titolo.		
	Laurea Triennale inerente il profilo richiesto (si valuta in assenza di laurea specialistica)	3	Si valuta un solo titolo		
	Laurea Specialistica o vecchio ordinamento inerente il profilo richiesto	6	fino a 89 2 punti da 90 a 99 3 punti da 100 a 104 4 punti da 105 a 110 5 punti 110 e lode 6 punti		
	Dottorato di ricerca su tematiche inerenti il profilo richiesto	5	Si valuta un solo titolo		
	Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui ci si candida	2	1 punto per ogni corso fino a un massimo di due.		
	Master professionale annuale di I o II livello nel settore di riferimento	2	Si valuta un solo titolo		
	Attestati di esperienze formative coerenti con il profilo richiesto (corsi di aggiornamento, workshop, laboratori...), rilasciati da scuole, reti di scuole, USR o enti certificati dal MI	5	0,5 per ogni esperienza per un max. di 10 esperienze		



TITOLI DI SERVIZIO				
<b>b</b>	Anzianità di servizio nel ruolo	10	1 punto per ogni a.s. per un max. di 10	
TITOLI PROFESSIONALI				
	Esperienza come docenza in corsi di formazione attinenti al profilo	5	1 punto per ogni esperienza per un max. di 5.	
	Certificazioni/Attestati inerenti Reti informatiche	2	1 punto per certificazione per un max. di 2.	
	Certificazioni informatiche	2	1 punto per certificazione per un max. di 2.	
	Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08)	1	Si valuta un solo titolo	
	Pubblicazioni scientifiche su materie coerenti con il profilo richiesto	5	1 punto per ogni pubblicazione per un max. di 5	
	Esperienza professionale come Funzione strumentale al PTOF o altro incarico scolastico inerente al profilo richiesto	10	1 punto per ogni a.s. per un max. di 10	
	Esperienza professionale nel profilo richiesto per progetti PON o analoghi	10	2 punti per ogni esperienza per un max. di 10	

Punteggio massimo totale: 20 (Titoli culturali) + 10 (Titoli di servizio) + 35 (Titoli professionali) = 65

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(firma)

\_\_\_\_\_

Il/la Sottoscritt\_ autorizza, per le attività connesse al presente Bando, il trattamento dei dati personali, ai sensi del *Regolamento (Ue)* 2016/679 e del D. Lgs 101/2018.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(firma)

\_\_\_\_\_

## Allegato C

### INFORMATIVA

ex art. 13 D.Lgs 196/03 come integrato dal D.Lgs. 101/2018 ex *Regolamento (Ue) 2016/679*.

**Oggetto:** Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come integrato dal D.Lgs. 101/2018 ex *Regolamento (Ue) 2016/679*. Informativa all'interessato.

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato dal D.Lgs. 101/2018 ex *Regolamento (Ue) 2016/679* recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano. La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- I Suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal D.lgs. n. 196/2003 integrato dal D.lgs. 101/2018 ex *Regolamento (Ue) 2016/679* e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
- Gli incaricati al trattamento è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e/o i docenti, espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal D.lgs. n. 196/2003 integrato dal D.lgs. 101/2018 ex *Regolamento (Ue) 2016/679*;
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali: MPI, Ufficio Scolastico Regionale della Sicilia, Ufficio Scolastico Provinciale, Altre istituzioni scolastiche, Amministrazione Regionale, Amministrazione Provinciale, al Comune, Organizzazioni Sindacali, Agenzia delle Entrate, Banca che effettua il servizio di cassa, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, AUSL, Collegio Revisori dei Conti e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica.

Le ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
- che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS 196/2003 integrato dal D.lgs. 101/2018 ex *Regolamento (Ue) 2016/679* riportato in calce alla presente comunicazione.

Titolare del trattamento dati  
(Prof. Attilio Grisafi)

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

- Dichiaro di aver ricevuto la informativa fornita dal titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003 integrato dal D.Lgs. 101/2018 ex *Regolamento (Ue) 2016/679*, si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti.
- Acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.  
(barrare le caselle)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato D

### Dichiarazione

Il sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_, con la qualifica di \_\_\_\_\_, in relazione all'incarico di \_\_\_\_\_, nell'ambito dell'intervento progettuale PON FESR l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Sotto Azione 13.1.2° - codice progetto 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-678, consapevole delle sanzioni previste dal D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, e che la presente dichiarazione assume valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 46 e 47, nonché delle conseguenze di carattere amministrativo e penale previste al successivo art. 76 per coloro che rilasciano dichiarazioni non corrispondenti a verità e falsità negli atti,

### DICHIARO

di non trovarmi in nessuna delle condizioni ostative allo svolgimento dell'incarico di \_\_\_\_\_, meglio specificato in premessa, previste dalle seguenti norme:

- Art. 6-bis Legge 241/1990;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- D.M. 30 giugno 2014, n. 525, recante “Codice di comportamento del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca”;
- D.lgs. 8 aprile 2013, n.39 inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190.

Allega fotocopia di un documento di identità valido.

Luogo e data,

In fede

Firma