



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

I.C. GIOVANNI XXIII TERRASINI

VIA GIUSEPPE CONSIGLIO, 1

90049 TERRASINI (PA)

Codice Fiscale: 80025710825 Codice Meccanografico: PAIC88700D

Agli atti

Alla Prof.ssa Maria Giovenco

All'Albo online

Al sito web – sez. PON

### OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA – TUTOR

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 2775 del 08/03/2017 per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità

**Codice progetto:** 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-247 **CUP** F78H17000160007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la L. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L. 59/1997 concernente la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche; **VISTO** il D.lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L. 107/2015 concernente la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.Avviso pubblico AOODGEFID/2775 del 08/03/2017 "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità";

**VISTA** la nota MIUR prot.0024991 del 17/07/2019 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'avviso AOODGEDIF/2775 del 08/03/2017

**VISTA** la nota prot. AODGEDIF/27036 del 21/08/2019 di autorizzazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-247 "Imprescuola, il futuro è nelle tue mani" importo del progetto € 10.164,00

**VISTE** le delibere n. 7 del 27/04/2017 del Collegio dei Docenti e n. 10 del 27/04/2019 del Consiglio d'Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON-FSE 2014-2020, di cui all'Avviso pubblico AODGEFID/2775 del 08/03/2017 "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità";

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 15/01/2019 di aggiornamento del P.T.O.F d'Istituto;

**VISTA** la determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 02/10/2019 prot. n. 4791 del Programma Annuale E.F. 2019;

**CONSIDERATO** che il Programma annuale 2021 dell'I.C Giovanni XXIII di Terrasini è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 10/02/2021;

**VISTI** il D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 e D.A. Reg. Sicilia 7753/2018;

**TENUTO CONTO** di quanto stabilito nelle "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020" e, in particolare, il fatto che "l'istituzione scolastica deve rivolgersi preliminarmente al personale interno e solo una volta accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno, rivolgersi al personale esterno";

**VISTA** la Nota MIUR AODGEFID Reg. Uff. 34815 del 2/8/2017, secondo la quale l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche; c) mediante contratti di lavoro autonomo;

**VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico, approvato con delibera dal Consiglio d'Istituto, prot. 1052 del 28/02/2019;

**VISTO** il bando di Selezione fra il Personale interno di n. 1 Tutor per ciascun modulo, prot. 595 del 05/02/2020,

**CONSIDERATI** i criteri di individuazione esplicitati nell'avviso stesso;

**VISTA** la graduatoria provvisoria pubblicata con decreto prot. 852 del 18.02.2020;

**DECORSI** i termini di ricorso;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata con decreto prot. 1024 del 4.03.2020

## NOMINA

la **Prof.ssa Maria Giovenco**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, quale **TUTOR** per i seguenti moduli del progetto:

Codice identificativo: 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-247

Sottoazione	Cod. identificativo progetto	Importo autorizzato
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-SI-2019-247	€ 10.164,00

Cod. identificativo progetto	Titolo Moduli	Importo autorizzato
10.2.5A-FSEPON-SI-2019-247	Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa (30 ore)	€ 5.082,00
10.2.5A-FSEPON-SI-2019-247	Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo, fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale (30 ore)	€ 5.082,00

### Oggetto della prestazione

La S.V. si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nei moduli del progetto sopra indicato, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive di attività didattica afferente a ciascun modulo del progetto e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e non oltre il termine delle attività del progetto stesso.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 (trenta, 00) orarie, per un totale massimo di euro 900,00 (novecento,00) lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, per ciascun modulo.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria dell'Istituzione Scolastica:

- I. Foglio firma debitamente compilato e firmato.
- II. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare le attività svolte.
- III. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono come da all. 1.

### **Compiti del TUTOR**

La docente dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

Tutti i dati e le informazioni di cui la docente entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

La Prof.ssa Maria Giovenco, con la sottoscrizione del presente incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del GDPR Regolamento Europeo di protezione dei dati personali.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Attilio Grisafi**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme ad esso connesse

(per accettazione)

Prof.ssa Maria Giovenco

## ALLEGATO 1

**IL TUTOR** ha come compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

**In particolare il TUTOR**, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (anche su piattaforma) della documentazione delle attività, **dovrà**:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività.
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la struttura organizzativa del modulo formativo.
- Annotare nel registro didattico le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione.
- Compilare la scheda alunno, la stesura e la firma del patto formativo.
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Interfacciarsi con l'esperto per un regolare ed efficace svolgimento delle attività.
- Riferire in Consiglio di classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare.
- Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa sul consenso dei corsisti.
- Entrare nella struttura del corso di sua competenza ed inserire competenze specifiche, fasi del progetto, metodologie, strumenti e luoghi.
- Coadiuvare il referente alla valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze.
- Redigere la relazione finale sull'intervento svolto.