



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

I.C. GIOVANNI XXIII TERRASINI

VIA GIUSEPPE CONSIGLIO, 1

90049 TERRASINI (PA)

Codice Fiscale: 80025710825 Codice Meccanografico: PAIC88700D

Prot. emergenza n. 0000041 del 9.04.2021 h. 11:08

Agli atti

Al Prof. Giorgio Spinosa

All'Albo online

Al sito web – sez. PON

### OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 2775 del 08/03/2017 per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità  
**Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-247 CUP F78H17000160007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la L. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L. 59/1997 concernente la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche; **VISTO** il D.lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L. 107/2015 concernente la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/2775 del 08/03/2017 "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità";

**VISTA** la nota MIUR prot.0024991 del 17/07/2019 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'avviso AODGEDIF/2775 del 08/03/2017;

**VISTA** la nota prot. AOODGEDIF/27036 del 21/08/2019 di autorizzazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-247 "Imprescuola, il futuro è nelle tue mani" importo del progetto € 10.164,00;

**VISTE** le delibere n. 7 del 27/04/2017 del Collegio dei Docenti e n. 10 del 27/04/2019 del Consiglio d'Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON-FSE 2014-2020, di cui all'Avviso pubblico AOODGEFID/2775 del 08/03/2017 "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità";

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 15/01/2019 di aggiornamento del P.T.O.F d'Istituto;

**VISTA** la determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 02/10/2019 prot. n. 4791 del Programma Annuale E.F. 2019;

**CONSIDERATO** che il Programma annuale 2021 dell'I.C Giovanni XXIII di Terrasini è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 10/02/2021;

**VISTI** il D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 e D.A. Reg. Sicilia 7753/2018;

**TENUTO CONTO** di quanto stabilito nelle "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020" e, in particolare, il fatto che "l'istituzione scolastica deve rivolgersi preliminarmente al personale interno e solo una volta accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno, rivolgersi al personale esterno";

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID Reg. Uff. 34815 del 2/8/2017, secondo la quale l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche; c) mediante contratti di lavoro autonomo;

**VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico, approvato con delibera dal Consiglio d'Istituto, prot. 1052 del 28/02/2019;

**VISTO** il bando di Selezione fra il Personale interno di n. 1 Referente per la valutazione per il progetto in oggetto, prot. 594 del 05/02/2020,

**CONSIDERATI** i criteri di individuazione esplicitati nell'avviso stesso;

**VISTA** la graduatoria provvisoria pubblicata con decreto prot. 852 del 18.02.2020;

**DECORSI** i termini di ricorso;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata con decreto prot. 1024 del 4.03.2020

## NOMINA

**Il Prof. Giorgio Spinosa**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, quale **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** per i seguenti moduli del progetto:

Codice identificativo: 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-247

Sottoazione	Cod. identificativo progetto	Importo autorizzato
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-SI-2019-247	€ 10.164,00

Cod. identificativo progetto	Titolo Moduli	Importo autorizzato
10.2.5A-FSEPON-SI-2019-247	Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa (30 ore)	€ 5.082,00
10.2.5A-FSEPON-SI-2019-247	Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo, fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale (30 ore)	€ 5.082,00

### Oggetto della prestazione

La S.V. si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE" nei moduli del progetto sopra indicato, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 10 ore complessive per l'intero progetto e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e non oltre il termine delle attività del progetto stesso.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 23,22 (ventitré, ventidue) orarie, per un totale massimo di euro 232,20 (duecentotrentadue, venti) lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, per l'intero progetto. Nel caso di attivazione di un solo modulo, sarà corrisposta la metà del compenso previsto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria dell'Istituzione Scolastica:

- I. Foglio firma debitamente compilato e firmato.
- II. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare le attività svolte.
- III. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono come da all. 1.

### **Compiti del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Il docente dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

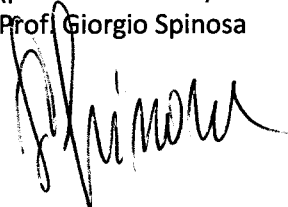
Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Prof. Giorgio Spinosa, con la sottoscrizione del presente incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del GDPR Regolamento Europeo di protezione dei dati personali.

(per accettazione)  
Prof. Giorgio Spinosa



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Attilio Grisafi

## **ALLEGATO 1**

**IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** ha come compito di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo elaborato dagli esperti e dai tutor.

Promuove e coordina le attività valutative riguardanti l'intero progetto e verifica, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma. La valutazione del progetto integra la valutazione dello studente in seno ai singoli consigli di classe, nell'ambito della valutazione globale delle competenze acquisite dagli alunni al termine del loro percorso formativo.

**I compiti attribuiti al REFERENTE PER LA VALUTAZIONE sono:**

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione e facilitarne l'attuazione.
- Coordinare le iniziative di valutazione fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.
- Operare in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi, predisponendo tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test d'ingresso, gradimento, ecc.).
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici all'inizio e alla fine del percorso.
- Curare la corretta tenuta della documentazione sottesa alle pratiche valutative.
- Aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line) secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.
- Collaborare e fornire ogni dato utile alla Dirigenza, ai docenti, ai coordinatori e al consiglio di classe.
- Collaborare alla realizzazione di un evento finale con la partecipazione anche delle famiglie.
- Elaborare una relazione finale.

Le ore dell'attività previste dovranno realmente essere documentate nei registri e negli appositi verbali.