



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza**

Istituto Comprensivo Giovanni XXIII Terrasini  
Scuola Statale Primaria e Secondaria di I grado  
V.le G. Consiglio 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel. 0918619723 – Fax 0918615659  
PEO: [paic88700d@istruzione.it](mailto:paic88700d@istruzione.it) – PEC: [paic88700d@pec.istruzione.it](mailto:paic88700d@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>  
Cod. fisc. 80025710825

**Al personale docente**  
**Alla DSGA**  
**All'Albo online**  
**Ad Amministrazione Trasparente**  
**Atti**

**Oggetto: AVVISO INTERNO RECLUTAMENTO TUTOR per la realizzazione Programma Operativo Nazionale Agenda Sud- Avviso Pubblico n. AOGABMI 134894 del 21/11/2023 - Azione 10.2.2A**  
**Obiettivo specifico 10.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I° e II° ciclo - Azione 10.2.2A - Competenze di base**  
**Nota di adesione prot. n. 134894 del 21/11/2023 – D.M. del 30/08/2023 n. 176 – Agenda Sud**  
**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-34 CUP F74D23002120001**  
**Titolo del Progetto: "CRESCERE PIÙ COMPETENTI"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il D.lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;

**VISTO** il D.lgs. n. 36/2023 “Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

**VISTA** l’approvazione del piano e l’autorizzazione concessa a questa istituzione didattica del Piano inoltrato E l’ammissione al finanziamento della suddetta candidatura per un importo di € 29.846,40’;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del M.I.M. prot. AOGABMI n. 16058 del 05/02/2024, che costituisce formale autorizzazione del Piano di questa istituzione scolastica;

**PRESO ATTO** che con la presente nota, ‘questa istituzione scolastica è formalmente autorizzata alla realizzazione del progetto di cui all’Avviso pubblico prot. N. 134894 del 21/11/2023;

**VISTA** la delibera n. 6 del Collegio docenti del 11.01.2024 di approvazione della presentazione dei progetti da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTA** la delibera di cui al punto n. 3 del Consiglio d'Istituto del 12.01.2024 di approvazione della presentazione della candidatura dei progetti, accettazione del finanziamento e inserimento dei progetti stessi all’interno delle attività del PTOF;

**VISTO** IL PTOF;

**VISTA** la variazione al Programma Annuale dell’E.F. 2024 prot. n. 715 del 08/02/2024;

**VISTO** il Regolamento d’Istituto, avente ad oggetto l’attività negoziale relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti ex. D.l. 129/2018, approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 28-02-2019;

**VISTA** la ripartizione finanziaria dei progetti autorizzati:

CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.2A- FSEPON-SI-2024-34

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-34	LIBRIAMOCI	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-34	LITTLE PERFORMING ACTORS	€ 9.811,20
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-34	CREARE PODCAST A SCUOLA	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-34	INVESTIGANDO : LA MATEMATICA PER LO STUDIO DELLA REALTA’	€ 5.413,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-34	HAPPY CODE	€ 4.873,80

**VISTA** la determina di avvio dei progetti in oggetto, prot. 980 del 20/02/2024

**VISTA** la determina di autonomia RUP prot. 981 del 20/02/2024

**TENUTO CONTO** di quanto stabilito nelle “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2027” e, in particolare, il fatto che “l’istituzione scolastica deve rivolgersi preliminarmente al personale interno e solo una volta accertata l’impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno, rivolgersi al personale esterno”;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID Reg. Uff. 34815 del 2/8/2017, secondo la quale l’iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale

interno;

b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche;

c) mediante contratti di lavoro autonomo;

**CONSIDERATO** che l'I.C. "Giovanni XXIII" deve realizzare le attività del progetto di cui all'oggetto entro il 31/08/2024;

**VISTI** gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, emanato in attuazione di quanto previsto dalla Legge anticorruzione (L. 190/2012);

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del Modulo Libriamoci è necessario avvalersi di n. 1 TUTOR da reclutare tra il personale docente a tempo indeterminato della scuola primaria

**CONSIDERATO** che il tutor individuato con il precedente avviso ha presentato rinuncia con prot. 1780 del 21/03/2024 e non ci sono altri candidati in graduatoria

**TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO**, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### EMANA

il presente avviso, di cui la premessa è parte integrante, per la selezione di n. 1 TUTOR interno da reclutare tra il personale docente a tempo indeterminato della scuola primaria

Agenda Sud- Avviso Pubblico n. AOOGABMI 134894 del 21/11/2023 - Azione 10.2.2A

Obiettivo specifico 10.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I° e II° ciclo - Azione 10.2.2A - Competenze di base

Nota di adesione prot. n. 134894 del 21/11/2023 – D.M. del 30/08/2023 n. 176 – Agenda Sud

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-34 CUP F74D23002120001

Titolo del Progetto: "CRESCERE PIÙ COMPETENTI"

Di seguito si elenca il modulo progettato per il quale presentare candidatura:

Sottoazione	TUTOR	Titolo Modulo	Periodo previsto
10.2.2A	30 h	LIBRIAMOCI	Entro Agosto 2024

#### REQUISITI DI ACCESSO per l'incarico di TUTOR sono:

- Essere docente a tempo indeterminato dell'Istituto.
- Essere in possesso delle competenze informatiche di base per gestire il lavoro di competenza sulla piattaforma.
- Essere in possesso dei requisiti indicati nella tabella allegata al presente Avviso.

Il numero delle ore di attività di TUTOR previsto è pari a 30 ore per ciascun modulo. Per l'attività svolta è previsto un compenso orario pari a 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta. Nulla sarà dovuto al TUTOR per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico. Il compenso sarà erogato solo a seguito della verifica delle ore effettive, dietro presentazione di registro, di relazione conclusiva delle attività svolte e in seguito all'effettivo accreditamento dei fondi.

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Istituzione Scolastica a pena di esclusione, al quale dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità e il *curriculum vitae* in formato europeo debitamente firmato. Il *curriculum* dovrà riportare le esperienze, i titoli professionali e di servizio attinenti al ruolo di TUTOR di cui alla candidatura.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Terrasini (PA), dovrà essere trasmessa improrogabilmente **ENTRO LE ORE 8:00 del 31 marzo 2024** a mezzo PEC all'indirizzo [paic88700d@pec.istruzione.it](mailto:paic88700d@pec.istruzione.it). Nell'oggetto della mail DOVRÀ essere riportata la seguente dicitura: "Candidatura TUTOR Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-34".

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae firmato o pervenute oltre la data di scadenza fissata. La selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, attraverso la comparazione dei *curricula*, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato.

A conclusione delle operazioni di comparazione, Il Dirigente Scolastico provvederà a pubblicare la graduatoria di merito provvisoria, che diverrà definitiva trascorsi 7 giorni dalla sua pubblicazione nell'albo della Scuola e sul sito istituzionale della stessa. Trascorsi sette giorni senza che siano stati proposti reclami, verranno pubblicati gli esiti della presente selezione e sarà conferito l'incarico di TUTOR mediante apposito provvedimento del Dirigente Scolastico.

La selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti. A parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età. La documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta dell'Istituzione Scolastica.

Si precisa inoltre che il calendario e gli orari degli incontri saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati agli esperti (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito).

Costituiscono motivo di revoca dell'incarico:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando.
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

L'esito definitivo della presente selezione sarà reso pubblico sull'Albo pretorio on line di questa Istituzione Scolastica e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché sul sito istituzionale di questa Istituzione Scolastica, nella sezione Amministrazione trasparente. Le sezioni di Amministrazione trasparente e Albo pretorio on line sono raggiungibili dagli appositi link presenti sul sito istituzionale all'indirizzo [www.icgiovanni23terrasini.edu.it](http://www.icgiovanni23terrasini.edu.it).

## COMPITI DEL TUTOR

Il TUTOR ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il TUTOR, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (anche su piattaforma) della documentazione delle attività, deve:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività.
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la struttura organizzativa del modulo formativo.
- Annotare nel registro didattico le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione.
- Compilare la scheda alunno, la stesura e la firma del patto formativo.
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Interfacciarsi con l'esperto per un regolare ed efficace svolgimento delle attività.
- Riferire in Consiglio di classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare.
- Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa sul consenso dei corsisti.
- Entrare nella struttura del corso di sua competenza ed inserire competenze specifiche, fasi del progetto, metodologie, strumenti e luoghi.
- Coadiuvare il referente alla valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze.
- Redigere la relazione finale sull'intervento svolto.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e RUE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Attilio Grisafi.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo WEB [www.icgiovanni23terrasini.edu.it](http://www.icgiovanni23terrasini.edu.it) in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

Si allega:

- Modello domanda di partecipazione (Allegato A)
- Scheda valutazione titoli (Allegato B)
- Informativa privacy (Allegato C)
- Modello autodichiarazioni (Allegato D)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Angelo Nasci**

documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme ad esso connesse

**Allegato A**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
"Giovanni XXIII" Terrasini

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI TUTOR**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. cellulare \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essere in servizio a t.i. presso l'I.C. 'Giovanni XXIII' di Terrasini per l'a.s. 2022/2023

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di TUTOR prevista dal relativo Avviso per i moduli previsti dai Progetti PON- codice identificativo **10.2.2A- FSEPON-SI-2024-34** (barrare il/i modulo/i di proprio interesse):

<b>CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO</b>	<b>TITOLO MODULI</b>	<b>ESPERTO (1 figura per ciascun modulo)</b>	<b>SCELTA DEL/DEI MODULO/I</b>
<b>10.2.2A- FSEPON-SI-2024-34</b>	Libriamoci	30h	

**A tal fine, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, che è a conoscenza del disposto dell'art. 76 dello stesso DPR, che testualmente recita:**

*Art. 76 - Norme penali.*

- 1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
- 2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
- 3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (certificazione) e 47 (notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2 (impedimento temporaneo) sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*
- 4. Se i reati indicati nei commi 1,2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.*

Ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, sotto la propria personale responsabilità,

#### **DICHIARA**

- di essere cittadino/a italiano/a,
- di godere dei diritti politici ovvero \_\_\_\_\_
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_
- di non essere stato destituito da pubblico impiego,
- di essere in possesso di sana e robusta costituzione,
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego,
- di essere in possesso dei titoli di studio, dei titoli culturali e delle esperienze professionali indicati nel *curriculum vitae* allegato di impegnarsi a documentare tutta l'attività svolta e ad assolvere i compiti previsti nell'articolato dell'Avviso,
- che le informazioni riportate in questa domanda e nell'allegato *curriculum vitae*, di pagine....., sono autentiche.

Acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- *Curriculum vitae su modello europeo sottoscritto*
- *Allegato B*
- *Allegato C*
- *Allegato D*
- *Fotocopia documento di identità*
- *Fotocopia codice fiscale*

Distinti saluti

Firma

---

**Allegato B**

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"  
Viale G. Consiglio n. 1 Terrasini

**OGGETTO: SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ in relazione  
all'Avviso pubblicato dall'Istituzione scolastica in data \_\_\_\_\_ per il reperimento di TUTOR  
del progetto \_\_\_\_\_  
dichiara di possedere i seguenti titoli valutabili:

		PUNTEGGIO MASSIMO	NOTE	DICHIARATI DAL DOCENTE	ASSEGNATI DALLA COMMISSIONE
<b>TITOLI CULTURALI</b>					
A	☛ Diploma istr. Secondaria/Laurea triennale (si valuta in mancanza del titolo di Laurea magistrale, specialistica o v.o.)	4	Si valuta un solo titolo		
	☛ Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento.	8 (max.)	Si valuta un solo titolo. Voto finale fino a 100: 4 punti Voto finale 101-105: 5 punti. Voto finale 106-108: 6 punti. Voto finale 109-110: 7 punti. Voto finale 110 e lode: 8 punti.		
	☛ Dottorato di ricerca.	4	Si valuta un solo titolo		
	☛ Corso di perfezionamento universitario (almeno annuale) o master universitario (almeno annuale) di I o II livello.	4	2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 2 titoli.		



	➤ Attestati di esperienze formative coerenti con il profilo richiesto (corsi di aggiornamento, workshop, laboratori, etc.) rilasciati da scuole, reti di scuole, USR o enti certificati dal MI.	2	0, 5 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 4 titoli.		
	➤ Certificazioni informatiche.	2	1 punto per ogni certificazione fino a un massimo di 2 titoli.		
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>					
<b>B</b>	➤ Incarichi di tutoraggio/insegnamento nell'ambito di progetti PON FSE (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando).	9	3 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli		
	➤ Incarichi di tutoraggio/insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	6	2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli		
	➤ Incarichi di tutoraggio/insegnamento nell'ambito di progetti PON FSE (per tematiche non coerenti con quelle del modulo posto a bando).	3	1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli		
	➤ Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche non coerenti con quelle del modulo posto a bando)	3	1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli		
	➤ Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (Funzione strumentale, Animatore digitale, ref. Valutazione, etc.)	6	2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.		
	➤ Anzianità di servizio nel ruolo di docente (escluso il servizio prestato con contratti a tempo determinato).	3	Fino a 3 anni di anzianità: 1 punto. Da 4 a 8 anni: 2 punti. Oltre 8 anni di anzianità: 3 punti. Non si calcola l'anno in corso.		

Punteggio massimo totale: 20 (Titoli culturali) + 30 (Titoli di servizio) = 50

Data \_\_\_\_\_

Firma

Il/la Sottoscritt\_ autorizza, per le attività connesse al presente Avviso, il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (Ue) 2016/679 e del D.lgs. 101/2018.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## Allegato C

### INFORMATIVA

ex art. 13 D.lgs 196/03 come integrato dal D.lgs. 101/2018 ex Regolamento (Ue) 2016/679.

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” come integrato dal D.lgs. 101/2018 ex Regolamento (Ue) 2016/679. Informativa all’interessato. Secondo quanto previsto dall’art. 13 del D. LGS 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” integrato dal D.lgs. 101/2018 ex Regolamento (Ue) 2016/679 recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano. La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;

- I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- I Suoi dati personali verranno trattati anche con l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal D.lgs. n. 196/2003 integrato dal D.lgs. 101/2018 ex Regolamento (Ue) 2016/679 e conservati per il tempo necessario all’espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
- Gli incaricati al trattamento è il personale addetto all’Ufficio di Segreteria e/o i docenti, espressamente autorizzati all’assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal D.lgs. n. 196/2003 integrato dal D.lgs. 101/2018 ex Regolamento (Ue) 2016/679;
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all’istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dei servizi amministrativi e gestionali: MPI, Ufficio Scolastico Regionale della Sicilia, Ufficio Scolastico Provinciale, Altre istituzioni scolastiche, Amministrazione Regionale, Amministrazione Provinciale, al Comune, Organizzazioni Sindacali, Agenzia delle Entrate, Banca che effettua il servizio di cassa, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, AUSL, Collegio Revisori dei Conti e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento dell’istituzione scolastica.

Le ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l’assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l’assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
- che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 7 del D. LGS 196/2003 integrato dal D.lgs. 101/2018 ex Regolamento (Ue) 2016/679 riportato in calce alla presente comunicazione.

Titolare del trattamento dati (Prof. Angelo Nasca)

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## Allegato D

### Dichiarazione

Il sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_, con la qualifica di \_\_\_\_\_, in relazione all'incarico di \_\_\_\_\_, nell'ambito dell'intervento progettuale PON-POC di cui all'Avviso in oggetto, consapevole delle sanzioni previste dal D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, e che la presente dichiarazione assume valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 46 e 47, nonché delle conseguenze di carattere amministrativo e penale previste al successivo art. 76 per coloro che rilasciano dichiarazioni non corrispondenti a verità e falsità negli atti,

### DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative allo svolgimento dell'incarico di \_\_\_\_\_, meglio specificato in premessa, previste dalle seguenti norme:

- Art. 6-bis Legge 241/1990;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- D.M. 30 giugno 2014, n. 525, recante "Codice di comportamento del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";
- D.lgs. 8 aprile 2013, n.39 inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190. Allega fotocopia di un documento di identità valido.

Luogo e data,

In fede

Firma