



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza**

Istituto Comprensivo Giovanni XXIII Terrasini  
Scuola Statale Primaria e Secondaria di I grado  
V.le G. Consiglio 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel. 0918619723 – Fax 0918615659  
PEO: [paic88700d@istruzione.it](mailto:paic88700d@istruzione.it) – PEC: [paic88700d@pec.istruzione.it](mailto:paic88700d@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>  
Cod. fisc. 80025710825

Al personale docente  
Alla DSGA  
All'Albo online  
Ad Amministrazione Trasparente  
Atti

**Oggetto: DETERMINA AVVIO ATTIVITA'**

**Agenda Sud- Avviso Pubblico n. AOOGABMI 134894 del 21/11/2023 - Azione 10.2.2A**

**Obiettivo specifico 10.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base conparticolare riferimento al I° e II° ciclo - Azione 10.2.2A - Competenze di base**

**Nota di adesione prot. n. 134894 del 21/11/2023 – D.M. del 30/08/2023 n. 176 – Agenda Sud**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-34 CUP F74D23002120001**

**Titolo del Progetto: "CRESCERE PIÙ COMPETENTI"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il D.lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;

**VISTO** il D.lgs. n. 36/2023 “Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

**VISTA** l’approvazione del piano e l’autorizzazione concessa a questa istituzione didattica del Piano inoltrato E l’ammissione al finanziamento della suddetta candidatura per un importo di € 29.846,40’;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del M.I.M. prot. A00GABMI n. 16058 del 05/02/2024, che costituisce formale autorizzazione del Piano di questa istituzione scolastica;

**PRESO ATTO** che con la presente nota, ‘questa istituzione scolastica è formalmente autorizzata alla realizzazione del progetto di cui all’Avviso pubblico prot. N. 134894 del 21/11/2023;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti al punto n.6 del 11/01/2024 di approvazione della presentazione dei progetti da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTA** la delibera di cui al punto n. 3 del Consiglio d’Istituto del 12.01.2024 di approvazione della presentazione della candidatura dei progetti, accettazione del finanziamento e inserimento dei progetti stessi all’interno delle attività del PTOF;

**VISTO** IL PTOF;

**VISTA** la variazione al Programma Annuale dell’E.F. 2024 prot. n. 715 del 08/02/2024;

**VISTO** il Regolamento d’Istituto, avente ad oggetto l’attività negoziale relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti ex. D.I. 129/2018, approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 28-02-2019;

**VISTA** la ripartizione finanziaria dei progetti autorizzati:

CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.2A- FSEPON-SI-2024-34

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-34	LIBRIAMOCI	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-34	LITTLE PERFORMING ACTORS	€ 9.811,20
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-34	CREARE PODCAST A SCUOLA	€ 4.873,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-34	INVESTIGANDO : LA MATEMATICA PER LO STUDIO DELLA REALTA’	€ 5.413,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-34	HAPPY CODE	€ 4.873,80

**VISTA** la determina di autonomia RUP, di cui al prot. 769 del 12/02/2024;

**TENUTO CONTO** di quanto stabilito nelle “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2027” e, in particolare, il fatto che “l’istituzione scolastica deve rivolgersi preliminarmente al personale interno e solo una volta accertata l’impossibilità oggettiva di

utilizzare risorse umane disponibili al suo interno, rivolgersi al personale esterno”;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID Reg. Uff. 34815 del 2/8/2017, secondo la quale l’iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche; c) mediante contratti di lavoro autonomo;

**CONSIDERATO** che l’I.C. “Giovanni XXIII” deve realizzare le attività del progetto di cui all’oggetto entro il 31/08/2024;

#### **DETERMINA**

l’avvio delle attività preliminari previste dal progetto oggetto di autorizzazione:

**art. 1** - La predisposizione degli atti relativi alla Pubblicità: circolare interna – banner sul sito istituzionale – comunicazione all’Ente Comunale – realizzazione di targhette adesive e targhe / cartelli da affiggere all’ingresso – utilizzo del logo PON in ogni documento pubblico prodotto dall’Istituzione;

**art. 2**- La modulazione del progetto, prevedendo per ogni modulo:

- l’avvio delle procedure di selezione di personale interno;
- l’avvio delle procedure di selezione di esperti formatori esterni ai sensi della nota MIUR 3485 del 02 agosto 2017, in caso di mancata presentazione Candidature del personale interno ;
- affidamento diretto sul mepa per servizi e forniture

#### **Avvio del Progetto**

Tale avvio si registra caricando la scansione firmata della scheda di avvio prodotta da GPU dopo la registrazione dei seguenti dati/documenti:

- prova dell’informazione e della pubblicità effettuata ex ante per l’intervento;
- procedura di selezione delle figure professionali (esperto, tutor d’aula, ecc.): avviso pubblico, verbali commissione, CV figure selezionate e relativi contratti (documenti necessari per controlli procedurali e qualitativi: verifica requisiti, titoli, attinenza, ecc.) relativi al primo modulo che viene avviato o a più moduli nel caso di procedure di selezione afferenti a più percorsi;
- eventuali procedure di gare per servizi e forniture tramite piattaforma MEPA.
- completamento delle schede anagrafiche personali; Calendario; Definizione del calendario delle attività.

Resta inteso, comunque, che all’avvio dei restanti moduli si dovrà procedere con l’inserimento a sistema della scansione di ogni singola scheda di avvio.

#### **Tempi di esecuzione:**

Tutti gli atti dovranno essere realizzati entro la data di avvio dei vari moduli.

#### **Responsabile del Procedimento:**

Ai sensi del D.lgs. 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Attilio Grisafi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Angelo Nasca**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa