Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini
Via Papa Giovanni XXIII, 57 − 90049 Terrasini (PA) − Tel.: 0918619715
PEO: *paic88700d@istruzione.it* − PEC: *paic88700d@pec.istruzione.it*
WEB: *http://icgiovanni23terrasini.edu.it*
C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Circ. n. 34

del 10 OTTOBRE 2024

Ai docenti

Ai genitori

Agli alunni

Ai collaboratori scolastici

Al DSGA
SEDE

OGGETTO: Direttiva ritardi, uscite anticipate degli alunni e materiale scolastico.

Per migliorare il regolare andamento dell'attività didattica e l'azione organizzativa e amministrativa dell'Istituto, si rendono necessarie alcune direttive relative alla disciplina dei ritardi e delle uscite anticipate.
Premesso che il ricorso all'uscita anticipata o all'entrata posticipata hanno carattere di **eccezionalità e non di ordinarietà**, si ricorda che, ai fini della validità dell'anno scolastico, ogni alunno deve frequentare almeno i tre quarti dell'orario annuale personalizzato, di cui all'art.14, comma 7 del DPR 22 giugno 2009, n.122, pertanto le ore di assenze dovute a ritardi e/o uscite anticipate, salvo le deroghe per i casi eccezionali, rientrano nel numero delle assenze complessive fatte dagli alunni nel corso dell'anno.

SCUOLA SECONDARIA

RITARDI

Gli studenti delle classi del primo piano entrano a scuola alle ore **7:55**; quelli del secondo piano alle **8:00**. Coloro che arriveranno in ritardo sino alle ore 8:05 (per le prime), 8:10 (per seconde terze) entrano direttamente in classe.

- Gli alunni che giungono a scuola con un ritardo superiore a dieci minuti, anche se accompagnati da un genitore, non potranno accedere alle proprie classi nella prima ora di lezione, ma saranno accolti in un'area specifica dal collaboratore scolastico che avrà cura di fornire il permesso di ingresso a seconda ora.
- Al suono della campanella alle ore 9:00, l'alunno si recherà nella propria classe e il docente della **SECONDA ora** annoterà sul registro on line il ritardo dell'alunno e conserverà in un'apposita busta, predisposta dal coordinatore di classe, il permesso d'ingresso.
- Dopo cinque ritardi (per quadrimestre), anche se giustificati, i genitori/tutori riceveranno un avviso nella e-mail personale e potranno essere convocati in caso di ulteriori ritardi.

USCITE ANTICIPATE

- Il ricorso all'uscita anticipata dalle lezioni dei singoli alunni, **in casi eccezionali**, **per improrogabili necessità di tipo familiare e per motivi di salute,** può essere esercitato esclusivamente dal genitore/tutore esercitante la patria potestà sull'alunno minorenne, o

da persona delegata precedentemente comunicata in segreteria alunni secondo le consuete modalità. Relativamente a situazioni in cui uno dei due genitori non abbia l'affido del minore o non detenga più la patria potestà per provvedimento giudiziale, è onere del genitore affidatario, esercente la patria potestà, chiarire al Dirigente Scolastico la situazione. In merito la Dirigenza si riserva, avuti i debiti riscontri legali, di valutare l'accettazione di deleghe al prelevamento dell'alunno o altri atti che coinvolgano l'altro genitore naturale.

- L'uscita anticipata degli alunni sarà consentita esclusivamente attraverso la compilazione del registro in dotazione dei collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza degli ingressi. Preso atto della richiesta, il collaboratore scolastico inviterà il collega del piano ad avvertire l'alunno dell'uscita anticipata, mentre il docente presente in classe annoterà l'uscita sul **registro on line**.
- Al fine di non interrompere il normale svolgimento delle attività didattiche, le famiglie sono invitate a prelevare i figli **possibilmente entro i primi 10 minuti dal cambio ora (salvo emergenze).**
- Si invitano, altresì, i genitori ad evitare le richieste di uscita anticipata dei loro figli negli **ultimi 20 minuti di lezione**.
- Dopo cinque uscite anticipate (per quadrimestre), i genitori/tutori riceveranno un avviso nella mail personale e potranno essere convocati in caso di ulteriori uscite anticipate.

Si ricorda che nella compilazione del Giudizio globale verranno segnalati ritardi e uscite anticipate reiterati che potranno influire sul voto di condotta.

SCUOLA PRIMARIA

RITARDI

Gli alunni entrano a scuola alle **8:00**. Coloro che arriveranno in ritardo sino alle ore 8:10 entrano direttamente in classe.

- Gli alunni che giungono a scuola con un ritardo superiore a dieci minuti, anche se accompagnati da un genitore potranno accedere alle proprie classi solo con permesso che verrà annotato sul registro.
- Dopo cinque ritardi (per quadrimestre), anche se giustificati, i genitori/tutori riceveranno un avviso nella e-mail personale e potranno essere convocati in caso di ulteriori ritardi.

USCITE ANTICIPATE

- Il ricorso all'uscita anticipata dalle lezioni dei singoli alunni, **in casi eccezionali**, **per improrogabili necessità di tipo familiare e per motivi di salute,** può essere esercitato esclusivamente dal genitore/tutore esercitante la patria potestà sull'alunno minorenne, o

Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini
Via Papa Giovanni XXIII, 57 − 90049 Terrasini (PA) − Tel.: 0918619715
PEO: *paic88700d@istruzione.it* − PEC: *paic88700d@pec.istruzione.it*
WEB: *http://icgiovanni23terrasini.edu.it*
C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

da persona delegata precedentemente comunicata in segreteria alunni secondo le consuete modalità. Relativamente a situazioni in cui uno dei due genitori non abbia l'affido del minore o non detenga più la patria potestà per provvedimento giudiziale, è onere del genitore affidatario, esercente la patria potestà, chiarire al Dirigente Scolastico la situazione. In merito la Dirigenza si riserva, avuti i debiti riscontri legali, di valutare l'accettazione di deleghe al prelevamento dell'alunno o altri atti che coinvolgano l'altro genitore naturale.

- L'uscita anticipata degli alunni sarà consentita esclusivamente attraverso la compilazione del registro in dotazione dei collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza degli ingressi. Preso atto della richiesta, il collaboratore scolastico inviterà il collega del piano ad avvertire l'alunno dell'uscita anticipata, mentre il docente presente in classe annoterà l'uscita sul **registro on line**.
- Si invitano, altresì, i genitori ad evitare le richieste di uscita anticipata dei loro figli negli **ultimi 20 minuti di lezione**.
- Dopo cinque uscite anticipate (per quadrimestre), i genitori/tutori riceveranno un avviso nella mail personale e potranno essere convocati in caso di ulteriori uscite anticipate.

MATERIALE DIDATTICO

Al fine di evitare che quotidianamente il personale ATA sia costretto ad allontanarsi dal proprio posto di lavoro per soddisfare le numerose richieste di consegna di materiale agli alunni durante le ore di lezione, si comunica agli alunni, alle famiglie, ai docenti e a tutto il personale della scuola che **non è consentito**, dopo l'inizio delle lezioni, farsi recapitare e consegnare a scuola materiale scolastico e/o cibi e bevande dimenticati a casa dagli alunni. Casi particolari (farmaci salvavita o particolari esigenze di salute) potranno essere autorizzati solo dal Dirigente Scolastico o dai collaboratori.

Tale norma è dettata ***esclusivamente da finalità educative***, come quella di indirizzare lo studente verso abitudini di vita responsabili e mature, ma anche ***organizzative***: infatti, la continua consegna di materiale determina la frequente interruzione del regolare svolgimento delle lezioni.

Inoltre i collaboratori scolastici, lasciando incustodita la propria postazione per svolgere tali consegne, non possono gestire la vigilanza, che è prioritaria per ragioni di sicurezza rispetto alla distribuzione di materiale.

Si invitano i signori docenti alla lettura di tali disposizioni all'interno delle classi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giulia Isgrò
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993