



Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII” Terrasini
Via Giovanni XXIII, 57 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619715/717
PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it
WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>
C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

DECRETO DI INDIZIONE DELLE ELEZIONI DI RINNOVO COMPONENTI CONSIGLIO di ISTITUTO

Terrasini, 28/10/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297, parte I - Titolo I, concernente le norme sulla istituzione degli **ORGANI COLLEGIALI** della **SCUOLA**;

VISTA l’O.M. n.215 del 15.07.1991, concernente le norme sulla elezione del **CONSIGLIO di ISTITUTO**; modificata ed integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998

VISTA la Nota Ministeriale 38475 del 19/09/2024

VISTA la Circolare n. 22 dell’Assessorato Regione Sicilia del 03/10/2024 con la quale viene fissata la data delle votazioni per il rinnovo e la costituzione degli Organi Collegiali a livello di Istituzione scolastica a.s. 2024/25 per i giorni **24 e 25 novembre 2024**

INDICE LE ELEZIONI PER IL RINNOVO DEI COMPONENTI del CONSIGLIO di ISTITUTO

dell’IC.GiovanniXXIII che dovrà durare in carica per il **triennio 2024-2027**, ai sensi del decimo comma dell’art.8 del D. L.vo n.297/94.

Le **VOTAZIONI** avranno luogo nei locali dell’IC.GiovanniXXIII dalle **ore 08.00** alle **ore 12.00** di domenica **24 NOVEMBRE 2024** e dalle **ore 08.00** alle **ore 13.30** di lunedì **25 NOVEMBRE 2024**

Si fa presente, visto che l’Istituto ha una popolazione scolastica superiore a 500 alunni, che devono essere eletti 19 componenti:

- n° 8 docenti tra Scuola dell’Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1 ° grado;
- n° 8 genitori tra Scuola dell’Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1 ° grado;
- n° 2 rappresentanti del personale A.T.A.



Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII” Terrasini
Via Giovanni XXIII, 57 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619715/717
PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it
WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>
C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

- Il Dirigente scolastico ne fa parte di diritto.

Il CdI è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori

Si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza. Si sottolinea, inoltre, che: Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I, II, ecc.], riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA).

La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Genitori: almeno 40
- per la componente Docenti: almeno 20
- per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2) e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, dalle **ore 09.00** del **04/11/2024** alle **ore 12.00** del **11/11/2024**:



Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII” Terrasini
Via Giovanni XXIII, 57 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619715/717
PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it
WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>
C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

1. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
2. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l’attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l’autenticazione.
3. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell’ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E’ consentita, invece, la facoltà dell’eletto di rinunciare alla nomina.

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista.

Sull’apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell’ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante la apposizione di una **croce (X)** sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di altra **croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista.

- Per la **Componente** dei GENITORI ogni elettore può esprimere **2 voti di preferenza**. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.

Le **LISTE** devono essere corredate della **dichiarazione di accettazione della candidatura** da parte dei candidati che devono, tra l’altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le **FIRME** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere **autenticate** dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

L’AUTENTICAZIONE delle FIRME dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto devono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l’attestazione della conoscenza personale da parte del



Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII” Terrasini
Via Giovanni XXIII, 57 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619715/717
PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it
WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>
C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L.vo n.297/94 e alle 00.MM. citate in premessa.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giulia Isgrò