



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

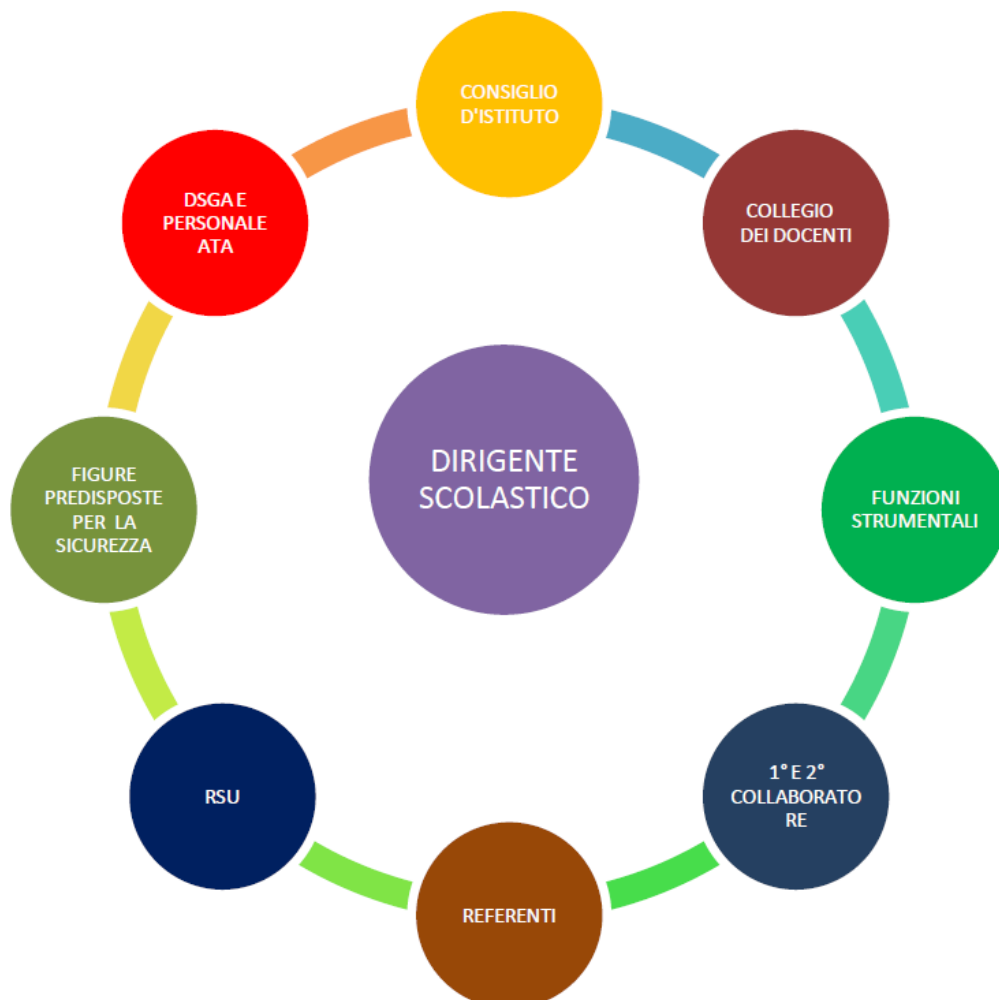
PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO
A.S. 2025/2026





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo, in quanto luogo in cui molti soggetti interagiscono per realizzare un progetto formativo, rappresenta un sistema organizzativo complesso.

È necessario, pertanto, che il modello organizzativo scolastico sia coerente con la specificità del servizio: da un lato si caratterizzi come aperto, flessibile e adattabile a situazioni differenziate, dall'altro sia regolato da principi e modalità operative (quali il coordinamento delle risorse umane e l'interazione) che consentano di assicurare il perseguimento dell'efficacia in tutto l'Istituto delle attività effettuate e dei servizi erogati.

L'**Organigramma** e il **Funzionigramma** consentono di descrivere l'organizzazione complessa del nostro Istituto e di rappresentare una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti e delle specifiche funzioni.

La Dirigente Scolastica, gli organismi gestionali (Consiglio di Istituto, Collegio Docenti, Consigli di Intersezione, Interclasse, Consigli di Classe), le figure intermedie (collaboratori, funzioni strumentali, responsabili di segmento e DSGA), i singoli docenti operano in modo collaborativo e si impegnano nell'obiettivo di offrire agli alunni un servizio scolastico di qualità. Le modalità di lavoro, quindi, si fondano sulla collegialità, sulla condivisione e sull'impegno di ciascuno, nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni mirata ad individuare scopi comuni di lavoro.

Il **Funzionigramma** costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo del nostro Istituto con l'identificazione delle deleghe specifiche per una *governance* partecipata.

È definito annualmente con provvedimento dirigenziale e costituisce allegato del PTOF. In esso sono indicate le risorse professionali assegnate all'Istituto scolastico con i relativi incarichi. Corrisponde alla mappa/ matrice CHI - FA- COSA - IN RELAZIONE A CHI.

Si differenzia dall'organigramma poiché alla semplice elencazione dei ruoli dei diversi soggetti, aggiunge anche una descrizione dei compiti e delle funzioni degli stessi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

ORGANIGRAMMA 2025/2026



EROGAZIONE E QUALITÀ DEL SERVIZIO

- Insegnamento/apprendimento/arricchimento dell'Offerta
- Contrasto della dispersione scolastica ed inclusione
- Valorizzazione delle eccellenze
- Curricoli, Continuità e Valutazione
- Formazione del personale



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

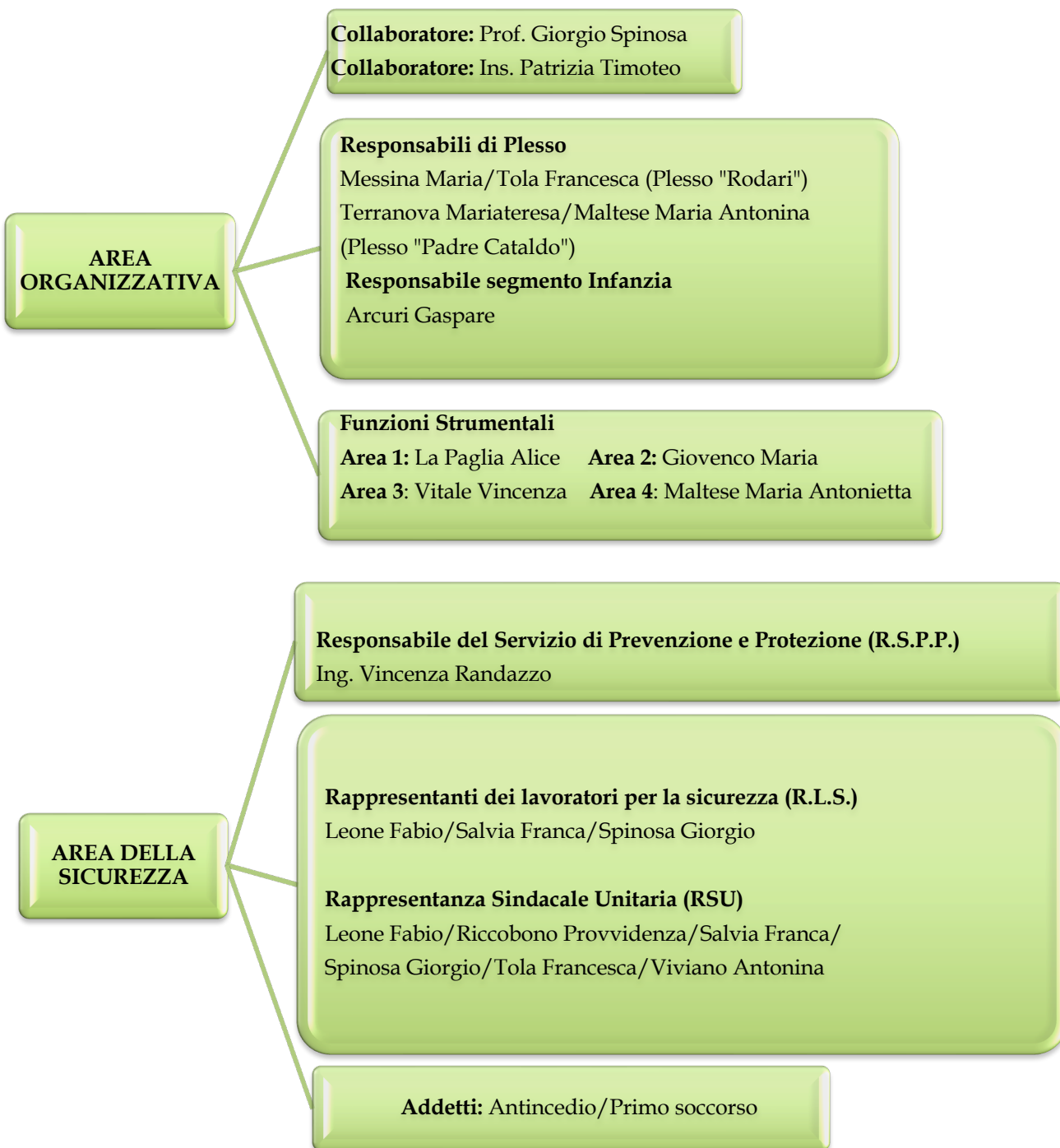
Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

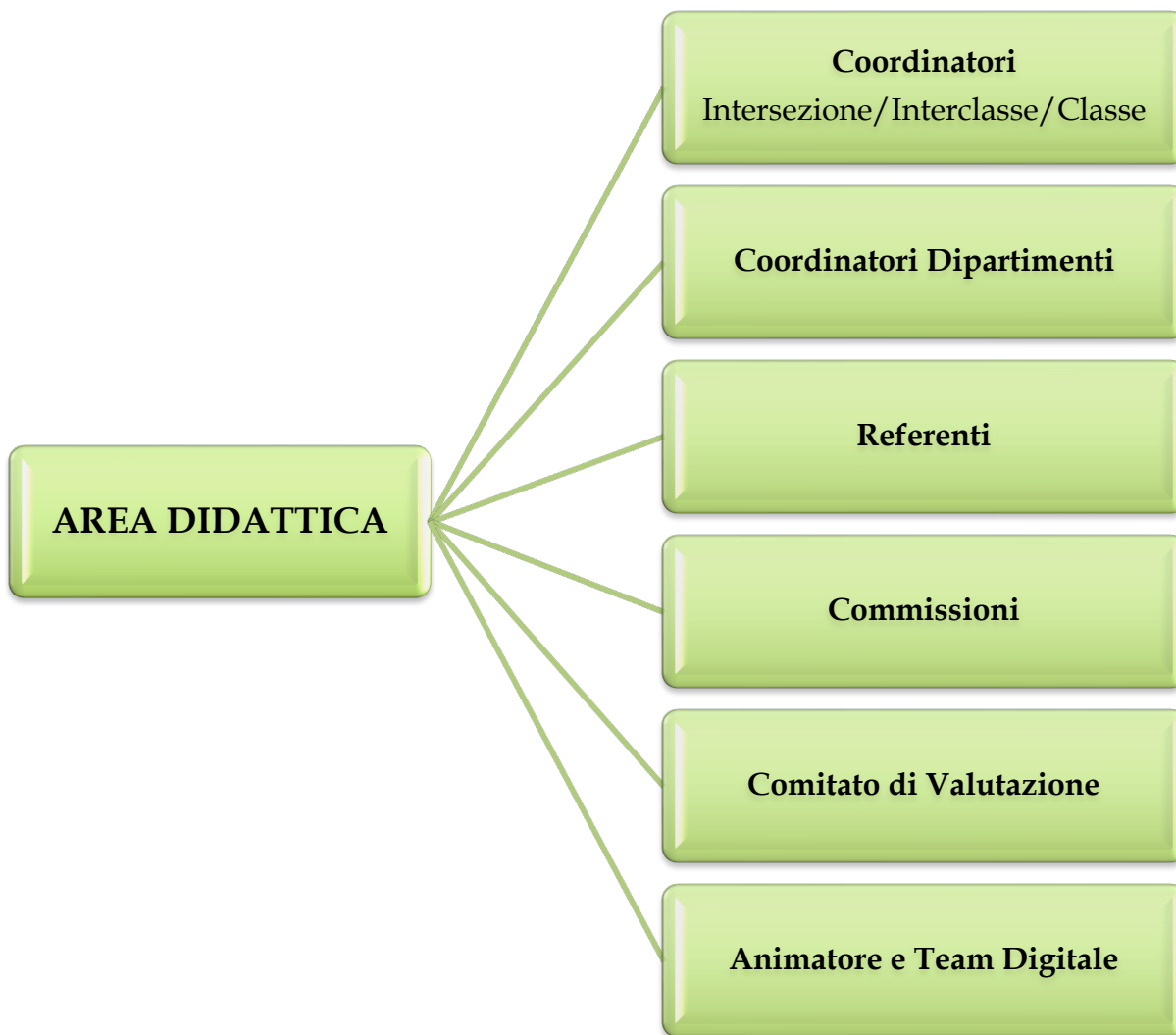
Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

FUNZIONIGRAMMA 2025/2026

STAFF DIRIGENZIALE: COLLABORATORI DELLA DS - FF.SS. - RESPONSABILI DI PLESSO

Collaboratore della Dirigente	Compiti	Docente
Collaboratore	<ol style="list-style-type: none">1. Sostituire la D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi;2. Favorire l'opportuno coordinamento tra proposte, pareri, orientamenti e delibere del Collegio Docenti e successive delibere del Consiglio d'Istituto per gli aspetti di propria competenza;3. Favorire i rapporti tra responsabili di plesso, docenti, studenti, A.T.A., famiglie, territorio, relativamente alle istanze, richieste, proposte, progetti ecc. rivolti alla Dirigenza;4. Supportare la Dirigenza nella definizione dell'Ordine del giorno degli Organi Collegiali;5. Collaborare nella predisposizione di circolari e ordini di servizio, in particolare con riferimento alle assemblee sindacali/scioperi;6. Raccogliere e controllare le indicazioni dei responsabili dei diversi plessi essendo, in ogni caso il referente esclusivo per le problematiche che attengono la scuola secondaria di primo grado;7. Collaborare con la Dirigente Scolastica per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy;8. Predisporre la documentazione necessaria relativamente alle attività di sciopero/partecipazione ad assemblee sindacali etc...9. Raccogliere e definire le procedure da sottoporre alla Dirigente Scolastica per l'elaborazione dei mansionari, dell'organigramma e del funzionigramma;10. Coordinare, unitamente alla Dirigente Scolastica l'organizzazione e l'attuazione del PTOF, dei Piani di Miglioramento, del RAV;11. Mantenere rapporti con professionisti e agenzie esterne per l'organizzazione di conferenze e corsi di formazione;12. Coordinare la partecipazione a concorsi e gare;13. Partecipare, su delega della Dirigente Scolastica, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici;14. Coordinare, unitamente all'altro collaboratore della dirigenza, gli orari di servizio dei docenti ai plessi;15. Curare i rapporti con MIUR eUSR e altri enti <p>In rapporto paritetico con il collaboratore scolastico Timoteo Patrizia, e con modalità organizzative che gli stessi e lo staff riterranno opportune:</p> <ol style="list-style-type: none">16. Elaborare, bozze di proposte formazione organici e formazione classi;17. Provvedere alla sostituzione dei docenti assenti;18. Controllare recupero ore e variazioni orario;19. Provvedere alla comunicazione ed il raccordo per variazione orari lezioni e/o impegni docenti.	Spinosa Giorgio
Collaboratore	<ol style="list-style-type: none">1. Sostituire la D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi;2. Favorire l'opportuno coordinamento tra proposte, pareri, orientamenti e delibere del Collegio Docenti e successive delibere del Consiglio d'Istituto per gli aspetti di propria competenza;3. Favorire i rapporti tra responsabili di plesso, docenti, studenti, A.T.A., famiglie, territorio, relativamente alle istanze, richieste, proposte, progetti ecc. rivolti alla Dirigenza;4. Supportare la Dirigenza nella definizione dell'Ordine del giorno degli Organi Collegiali;5. Collaborare nella predisposizione di circolari e ordini di servizio, in particolare con riferimento alle assemblee sindacali/scioperi;	Timoteo Patrizia



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Raccogliere e controllare le indicazioni dei responsabili dei diversi plessi essendo, in ogni caso il referente esclusivo per le problematiche che attengono la scuola primaria; 7. Collaborare con la Dirigente Scolastica per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy; 8. Predisporre la documentazione necessaria relativamente alle attività di sciopero/partecipazione ad assemblee sindacali etc... 9. Raccogliere e definire le procedure da sottoporre alla Dirigente Scolastica per l'elaborazione dei mansionari, dell'organigramma e del funzionigramma; 10. Coordinare, unitamente alla Dirigente Scolastica l'organizzazione e l'attuazione del PTOF, dei Piani di Miglioramento, del RAV; 11. Mantenere rapporti con professionisti e agenzie esterne per l'organizzazione di conferenze e corsi di formazione; 12. Coordinare la partecipazione a concorsi e gare; 13. Partecipare, su delega della Dirigente Scolastica, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici; 14. Coordinare, unitamente all'altro collaboratore della dirigenza, gli orari di servizio dei docenti ai plessi; 15. Curare i rapporti con MIUR eUSR e altri enti <p>In rapporto paritetico con il collaboratore scolastico Spinosa Giorgio, e con modalità organizzative che gli stessi e lo staff riterranno opportune:</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Elaborare, bozze di proposte formazione organici e formazione classi; 17. Provvedere alla sostituzione dei docenti assenti; 18. Controllare recupero ore e variazioni orario; 19. Provvedere alla comunicazione ed il raccordo per variazione orari lezioni e/o impegni docenti. 	
<p align="center">Staff</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collaborare con il D.S. e con la collaboratrice Timoteo nel coordinamento tra docenti, allievi e famiglie dei diversi plessi dell'istituto e, in ogni caso con particolare e specifico riferimento alla scuola primaria - plesso Don Milani (Salvia)/Giovanni XXIII (Vitale); 2. Favorire l'opportuna veicolazione della comunicazione nei diversi plessi e tra la dirigenza e i punti di erogazione del servizio d'istruzione e formazione; 3. Controllare e supportare l'attività didattico-formativa dei docenti; 4. Elaborare bozze di circolari interne; 5. Partecipare alle riunioni di staff, curare i rapporti tra Dirigenza, Dipartimenti e Commissioni interne; 6. Vigilare sul rispetto del Regolamento d'Istituto. <p>In rapporto paritetico con il collaboratore Spinosa (Vitale)/Timoteo (Salvia) e con modalità organizzative che gli interessati riterranno opportune:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Provvede alla sostituzione dei docenti assenti; 8. Controlla recupero ore e variazioni orario; 9. Provvede alla comunicazione ed il raccordo per variazione orari lezioni e/o impegni docenti; 	<p align="center">Salvia Franca</p> <p align="center">Vitale Vincenza</p>





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

Responsabili di Plesso	Compiti	Docente
Plesso "Rodari"	1. Collaborare con l'Ufficio di Dirigenza e di Segreteria; 2. Collaborare con l'Ufficio di Dirigenza nella predisposizione degli orari di servizio del personale docente; 3. Vigilare sul rispetto dell'orario e sostituire i docenti assenti; 4. Concedere permessi brevi (art. 16 CCNL) - solo in assenza del Collaboratore del D.S.; 5. Concedere le autorizzazioni agli studenti per entrate posticipate, uscite anticipate, permessi permanenti; 6. Curare i rapporti con le famiglie; 7. Autorizzare la richiesta di fotocopie per uso didattico solo in assenza del Collaboratore del D.S.; 8. Collaborare con l'Ufficio di segreteria per la formazione delle sezioni/classi secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto; 9. Formulare al DSGA proposte in merito all'orario di servizio del personale Amministrativo; 10. Segnalare malfunzionamenti del servizio erogato all'Utenza; 11. Raccogliere le richieste dei materiali e dei sussidi necessari ai docenti.	Messina Maria Tola Francesca
Plesso "Padre Cataldo"	<p>Azioni di routine</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>effettuare comunicazioni telefoniche</u> di servizio; - <u>organizzare la sostituzione dei docenti</u> temporaneamente assenti; - <u>diffondere</u> le circolari, dopo averle acquisite dal sito web della scuola, - comunicazioni - informazioni al personale in servizio nel plesso e <u>controllare</u> le firme di presa visione, organizzando un sistema di <u>comunicazione interna funzionale e rapida</u>; - verificare la progressione numerica delle circolari presenti nel plesso; - <u>redigere</u> a maggio / giugno, in collaborazione con i collaboratori scolastici, un elenco di interventi necessari nel plesso, da inoltrare all'Amministrazione Comunale, per l'avvio regolare del successivo anno scolastico; - <u>referire</u> sistematicamente al Dirigente Scolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso; - <u>controllare le scadenze</u> per la presentazione di relazioni, domande, etc.; - <u>gestire la prima parte di provvedimento disciplinare</u> (richiamo verbale, segnalazione alla famiglia, note sul libretto personale ecc.) e informare il Dirigente Scolastico; - <u>sovrintendere</u> al controllo delle condizioni di pulizia del plesso e segnalare eventuali anomalie al DSGA; - <u>raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature</u> necessarie al plesso; - <u>sovrintendere</u> al corretto uso del fotocopiatore e degli altri sussidi dei vari laboratori, facendosi portavoce delle necessità espresse dai colleghi; - coordinare le proposte relative alle visite e ai viaggi di istruzione; <p>Relazioni</p> <p>a. con i colleghi e con il personale in servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> • essere punto di <u>riferimento organizzativo</u> • sapersi porre, in alcuni momenti, come <u>gestore di relazioni funzionali</u> al servizio di qualità • <u>referire</u> comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dalla Dirigenza o da altri referenti • <u>raccogliere e farsi portavoce</u> di proposte, stimoli, lamentele, etc. 	Terranova Mariateresa Maltese Maria Antonietta



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

mediare, se necessario, i rapporti tra colleghi e altro personale della scuola

- provvedere alla messa a punto dell'orario scolastico di plesso (supplenze, orario ricevimento docenti, ore eccedenti, recuperi, compresenze ecc.)

b. con gli alunni

- rappresentare il Dirigente in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento della propria scuola (autorità delegata)
- organizzare l'entrata e l'uscita delle classi all'inizio e al termine delle lezioni
- raccogliere, vagliare adesioni ad iniziative generali

c. con le famiglie

- disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai regolamenti interni all'Istituto e dall'organizzazione dei docenti in caso di convocazioni
- essere punto di riferimento per i rappresentanti di classe

d. con persone esterne

- accogliere ed accompagnare personale, delle scuole del territorio, dell'ASP, del Comune, in visita nel plesso;
- avvisare la Segreteria o il Comune e il Comando dei vigili circa il cambio di orario di entrata/uscita degli alunni, in occasione di scioperi/assemblee sindacali, previo accordo con la Dirigenza
- controllare che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Dirigenza per poter accedere ai locali scolastici
- previo accordo con la Dirigenza, contattare gli uffici del Comune per problemi di plesso
- essere punto di riferimento nel plesso per iniziative didattico-educative promosse dall'Ente locale

Organizzazione di:

a. spazi

- predisporre l'organizzazione di spazi comuni (laboratori, corridoi, aula riunioni, palestra..)

b. collegialità/ordinamento

- raccogliere e prendere nota degli argomenti da affrontare negli organi collegiali o in sede di interclasse / classe di plesso
- coordinare gli incontri dei coordinatori di classe/modulo quale sistema interno di comunicazione e condivisione circa le principali questioni di plesso

c. funzionalità

- far fronte ai "piccoli" problemi del plesso che esulano dall'intervento della Direzione o, in emergenza, in attesa di chi di competenza
- collaborare con la segreteria per la copertura di supplenze brevi nel plesso
- essere referente in caso di furti, incidenti, calamità nella scuola
- visionare perdite, rotture, danni vari dell'edificio e notificarle alla Dirigenza
- segnalare rischi, con tempestività

Vigilanza rispetto a:

- controllo dell'autorizzazione ad esporre cartelli o similari in bacheca o agli albi di plesso
- rilettura e controfirma del verbale del consiglio di interclasse/ plesso presieduto



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

	<ul style="list-style-type: none">• controllo del funzionamento del <u>fotocopiatore</u> e del rispetto delle regole per l'utilizzo dello stesso• <u>utilizzo del telefono</u> (registrazione delle telefonate di servizio e di quelle private, consentite solo per eventuali urgenze personali)• <u>presa visione</u> da parte dei/delle colleghi/e, dei nuovi libri di testo• <u>cura e controllo</u> del registro delle firme del personale in servizio	
Responsabile di segmento	Compiti	Docente
Infanzia	<p>Il referente del segmento infanzia espletterà i compiti che non hanno attinenza alle comunicazioni relative al plesso atteso che tale funzione è svolta dai responsabili di plesso e dai loro sostituti. Il referente del segmento infanzia ha altresì la delega al coordinamento delle visite guidate e delle uscite del segmento infanzia e ha il compito di supportare, per le due sedi, i Responsabili di Plesso.</p> <p>Il referente di segmento gestirà la concessione dei permessi brevi solo in assenza dei Collaboratori del D.S. e comunicando periodicamente agli stessi.</p>	Arcuri Gaspare

Responsabili di plesso





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

Funzioni Strumentali	Compiti	Docente
<p style="text-align: center;">AREA 1</p> <p style="text-align: center;">PTOF E VALUTAZIONE DI ISTITUTO</p>	<ul style="list-style-type: none">• Cura la revisione del P.T.O.F. 2025/2026 e la pubblicazione (secondo il modello fornito da SIDI) in Scuola in Chiaro nel rispetto del dettato normativo non trascurando alcuna area e tenuto conto dell'atto di indirizzo della dirigente scolastica• Cura l'aggiornamento del Regolamento d'Istituto e predisporre gli atti per la Rendicontazione sociale• Cura l'elaborazione, l'aggiornamento modelli programmazioni, modelli relazioni, griglie valutazione alunni, schede criteri valutazione apprendimento/comportamento alunni• Coordinamento dei dipartimenti• Coordinamento dei curricoli• Programmazione attività di Area• Individuazione delle procedure per il funzionamento dei lavori dei gruppi• Coordinamento della Commissione P.T.O.F.• Collaborazione con le altre funzioni strumentali• Selezione e monitoraggio iniziale, in itinere e finale dei progetti• Verifica ed attuazione di supporto didattico organizzativo nei confronti dei docenti impegnati nei progetti• Predisposizione, per i Consigli di Classe, del materiale per la raccolta dei dati inerenti all'azione didattica - educativa relativamente agli obiettivi fissati nel PTOF• Monitoraggio e restituzione periodica dei dati relativi alla valutazione e autovalutazione• Programmazione attività di Area• Coordinamento prove Invalsi primaria e secondaria• Cura della documentazione e monitoraggio dati (con monitoraggio PTOF e customer satisfaction)• Collaborazione con il DS e con gli uffici di Segreteria• Collaborazione nella stesura del RAV• Collaborazione nella stesura del P.d.M.• Raccolta dei dati relativi ai bisogni individuali (ivi compresi quelli provenienti dalla valutazione alunni) al fine di consentire alla scuola di attivare percorsi didattici personalizzati• Verifica ed attuazione del curricolo verticale	<p style="text-align: center;">La Paglia Alice</p>
<p style="text-align: center;">AREA 2</p> <p style="text-align: center;">INCLUSIONE E SUPPORTO PER GLI STUDENTI (DISABILITA'/ BES/DSA)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento del GLI e dei GLO• Somministrazione e tabulazione delle schede di ricognizione DSA degli alunni dei tre ordini di scuola e predisposizione della griglia per la rilevazione dei bisogni educativi speciali• Integrazione e monitoraggio degli alunni stranieri• Predisposizione e coordinamento del Piano di Inclusione Scolastica• Predisposizione dei protocolli di Integrazione degli alunni con BES e DSA e di Accoglienza alunni stranieri• Coordinamento interventi per le problematiche legate agli alunni DSA e BES e coordinamento per redazione dei Piani Didattici Personalizzati• Coordinamento per la compilazione del Piano Educativo Individualizzato• Supporto ai docenti, alunni, famiglie per far fronte a situazioni di disagio	<p style="text-align: center;">Giovenco Maria</p>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

	<ul style="list-style-type: none"> • Cura dei compiti organizzativi e amministrativi relativi alle attività di insegnamento con alunni in situazione di disabilità • Coordinamento dei progetti e/o iniziative rivolte agli alunni disabili • Cura della documentazione relativa agli alunni disabili • Consulenza alla famiglia per la partecipazione alla vita di scuola • Cura dei contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all' Istituto per quanto attiene le attività del GLI e dei GLO • Coordinamento dei docenti di sostegno e dei relativi interventi • Coordinamento per la rilevazione, monitoraggio assenze e comunicazione alle famiglie degli alunni con frequenze saltuarie (per tutti i plessi) • Rapporti con l'osservatorio sulla Dispersione scolastica e i Servizi sociali dei Comuni interessati • Cura la ricezione, la valutazione e la cernita di tutto il materiale pervenuto inerente alla dispersione scolastica • Collabora con le altre funzioni strumentali 	
<p align="center">AREA 3</p> <p align="center">CURRICULO VERTICALE OPERATIVO E ORIENTAMENTO IN USCITA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione di modalità di raccordo pedagogico e curricolare tra i diversi ordini di scuola per la realizzazione di un percorso scolastico unitario, organico e completo • Programmazione ed attuazione di esperienze atte a favorire l'acquisizione di conoscenze relative al nuovo ordine scolastico e a ridurre le difficoltà dovute al passaggio da un ordine all'altro • Coordinamento di eventuali commissioni e/o gruppi di lavoro (sezioni/classi parallele/dipartimenti) dei rappresentanti dei segmenti scolastici • Coordinamento delle iniziative/ progetti comuni fra la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria I grado • Coordinamento della progettazione PON. • Organizzazione e coordinamento delle attività di recupero, potenziamento e per la valorizzazione delle eccellenze • Organizzazione e gestione incontri tra alunni scuola secondaria di I grado - docenti scuola secondaria di II grado (mini stage) • Presentazione tipologie e peculiarità dei percorsi scolastici ai coordinatori delle classi terze anche attraverso la distribuzione di materiale informativo inviato dagli istituti superiori del territorio • Organizzazione laboratori orientativi in collaborazione con insegnanti della scuola secondaria di II grado • Organizzazione di incontri informativi aperto ai genitori con l'intervento di esperti esterni sulle tematiche dell'orientamento • Collaborazione con le agenzie del territorio • Partecipazione ai tavoli tecnici dell'USP in ambito orientamento • Revisione del Curricolo verticale • Accoglienza e supporto ai nuovi docenti. • Individuazione delle esigenze formative dei docenti 	<p align="center">Vitale Vincenza</p>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e organizzazione delle attività di formazione per i docenti. • Cura della documentazione educativa inerente alla sperimentazione/realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico-educative • Collabora con le altre funzioni strumentali 	
<p align="center">AREA 4</p> <p align="center">INTERNAZIONALIZZAZIONE/ATTIVITA' CULTURALI E RAPPORTI CON IL TERRITORIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziare le competenze sociali e civiche delle studentesse e degli studenti incentivando percorsi di educazione alla internazionalizzazione, anche in riferimento ai rapporti instaurati e da realizzare con Scuole e studenti stranieri • Curare e diffondere iniziative (bandi, attività concordate con esterni, coordinamento di gruppi di progettazione...) circa i Progetti legati alla realizzazione di mobility Erasmus+ • Raccogliere e diffondere documentazione e buone pratiche di relazione con Scuole europee per la ideazione, progettazione, realizzazione di percorsi di Erasmus + • Segnalare attività specifiche di formazione docente per la partecipazione e/o la ideazione, realizzazione ed attuazione di percorsi Erasmus + • Progettare e curare le attività laboratoriali su tematiche inerenti i progetti Erasmus + • Sensibilizzare i genitori e coinvolgerli nelle attività Erasmus +; • Curare la veicolazione delle informazioni alle famiglie circa i viaggi in entrata ed uscita per i Progetti Erasmus + • Partecipare ad iniziative promosse dal MIUR/USR in merito all'Erasmus + • Organizzare con la DS eventi in presenza o a distanza circa la progettualità Erasmus + • Organizzazione di manifestazioni scolastiche che coinvolgono tutti i segmenti scolastici • Rapporti con i media: cura della rassegna stampa • Cura i rapporti con il comitato dei genitori laddove costituito • Cura opuscolo informativo dell'Istituto • Progettazione e coordinamento manifestazioni ed eventi della scuola • Cura e calendarizzazione delle attività extra moenia in orario curriculare dei tre ordini di scuola • Coordina e promuove gli eventi di valorizzazione dell'istituzione scolastica secondo calendarizzazione mensile • Coordina e promuovere le attività inerenti agli open day dell'istituzione scolastica • Collabora con le altre finzioni strumentali 	<p align="center">Maltese Maria Antonietta</p>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8



COMMISSIONI TECNICHE E DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

SUPPORTO ALLE FUNZIONI STRUMENTALI		
AREA 1	COMMISSIONE SUPPORTO PTOF <i>(con compiti di revisione del curricolo e di rendicontazione sociale)</i>	Riccobono Provvidenza Cucinella Carla Maltese Maria Antonietta
AREA 3	COMMISSIONE SUPPORTO CURRICULO VERTICALE OPERATIVO E ORIENTAMENTO IN USCITA	La Paglia Alice Spinosa Giorgio Maltese Maria Antonietta
AREA 4	COMMISSIONE SUPPORTO INTERNAZIONALIZZAZIONE/ ATTIVITA' CULTURALI E RAPPORTI CON IL TERRITORIO	Terranova Mariateresa Messineo Sergio Alfano Lucia
DIRIGENZA	ORARIO	Guidone Vita (primaria) La Paglia Alice (secondaria) Vitale Vincenza (secondaria) Davì Marco (sostegno) Giovenco Maria (sostegno)

COMPITI DELLE COMMISSIONI

1. Collaborazione e progettazione attività, con i referenti di attività/progetti, ove individuati e/o con le funzioni strumentali delle aree di riferimento
2. Progettazione
3. Coordinamento attività tra i plessi dell'Istituto e tra i responsabili di essi
4. Definizione calendari attività e briefing periodici
5. Diffusione informazioni
6. Studio, analisi dei bisogni degli alunni e del territorio (preventivo)
7. Studio, analisi e diffusione delle ricadute formative attività (successivo)
8. Collaborazione nella stesura della rendicontazione intermedia e finale attività/progetti



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

REFERENTI

REFERENTI	Referente salute	Timoteo Patrizia
	Referente sport	Bica Antonino
	Referente biblioteca "Don Milani"	Arcuri Gaspare
	Referente biblioteca "Padre Cataldo"	Maltese Maria Antonina
	Referente biblioteca "Giovanni XXIII"	La Paglia Alice
	Referente gestione sito web	Spinosa Giggio
	Referente registro primaria	Guidone Vita
	Referente registro secondaria	Lo Verso Vincenzo
	Referente invalsi primaria	Timoteo Patrizia
	Referente invalsi secondaria	La Paglia Alice
	Referente inclusione - dispersione scolastica	Davi Marco/ Vitale Vincenza/ Cannavò Silvana
	Referente istituto educazione civica (con funzione di referente alla legalità')	Calandra Francesca
	Referente viaggi istruzione/visite guidate/uscite didattiche (primaria)	Guidone Vita
	Referente viaggi istruzione/visite guidate/uscite didattiche (secondaria)	La Paglia Alice
Referente percorsi ad indirizzo musicale	Oliveri Aldo	

COMPITI DEI REFERENTI

Attività di supporto alla Dirigenza e alle Funzioni Strumentali

DIPARTIMENTI

DISCIPLINE	RESPONSABILE
Lettere	Grazia Mannino
Matematica	Sergio Messineo
Lingue	Maria Agata Mineo
Educazioni	Antonino Bica
Sostegno	Maria Giovenco

COMPITI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Ai Responsabili dei Dipartimenti Disciplinari spettano compiti di coordinamento e raccordo, verbalizzazione e redazione documenti rispetto a quanto segue:

1. concordare scelte comuni inerenti al valore formativo e didattico-metodologico
2. comunicare ai colleghi le iniziative che vengono proposte dagli enti esterni e associazioni
3. definire i contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali
4. individuare le linee comuni dei piani di lavoro individuali e condivise
5. coordinare le proposte di scelte comuni dei libri di testo e di materiali didattico-formativi elaborati dalle aree e definiti sulla base dei bisogni degli alunni/studenti



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

DOCENTI COORDINATORI E SEGRETARI
CONSIGLI DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
CLASSI	COORDINATORI	SEGRETARI
I A	REITANO	ALFANO
I B	SORRISI	MINEO
I C	SPALANCA	CASCIO
I D	GAGLIO	MANIACI
I E	LA PAGLIA	GIANNETTINO
I F	GUSMANO	VOTINO
I G	SPECIOSO	VITALE
II A	EMMA	SPINOSA
II B	VASSALLO	LO VERSO
II C	IMMESI	FANTASIA
II D	MANNINO	BOMMARITO
II E	MUSCA	PREZZABILE
II F	BIVONA	EVOLA
II G	PROVENZA	SPECIOSO
III H	TIGRI	DI MAGGIO
III A	MANIACI	SIDELI
III B	AGNESI	VIVIANO
III C	LI VOTI	PUCCIO
III D	MANNINO	ANGILERI
III E	MANGANO	PIZZO V.
III F	MIGLIACCIO	D'ALEO
III G	MANGIAPANE	MERCURIO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

SCUOLA DELL'INFANZIA	
Plesso Don Milani	ARCURI
Plesso "G. Rodari"	MESSINA

SCUOLA PRIMARIA		
CLASSI	SEGRETARI INTERCLASSE	PRESIDENTI INTERCLASSE
1	TERRANOVA MARIATERESA	ROBERTA CAMBRIA
2	CALVARUSO GIACOMA	PIZZO ANNA MARIA
3	SAPUTO RITA	URSO GIULIANA
4	CARDINALE CATERINA	LAURA BONÌ
5	CHIRCO SANDRA	VENTIMIGLIA GRAZIA
CLASSI	COORDINATORE	
IA	CAMBRIA ROBERTA	
IB	AVARA ELISABETTA	
IC	MUSCOLINO MELANIA	
ID	TERRANOVA MARIATERESA	
IE	MUSSO ANTONELLA	
IF	CATALFIO SANDRA	
IG	TAORMINA MARIA SERENA	
II A	FERRO SABRINA	
II B	FERRO SABRINA	
II C	DI FATTA ROSANNA	
II D	BASCIO ROSSELLA	
II E	RAIA MARIA CATERINA	
II F	MANIACI FILIPPA	
II G	LABRUZZO FRANCESCA	
II H	PIZZO ANNA MARIA	
III A	PALERMO ANTONELLA	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

III B	VITALE NICOLO'
III C	GIUNTA FRANCESCA
III D	VITALE GIULIA
III E	CUCINELLA GRAZIA
III F	PARISI ENZA MARIA
III G	SAPUTO RITA
III H	LO DUCA GIUSEPPINA
IV A	GUIDONE VITA
IV B	CARDINALE CATERINA
IV C	BARTOLOTTA MARIA FRANCESCA
IV D	MINORE GIUSY
IV E	PALAZZOLO MARIA MARTINA
IV F	BONÍ LAURA
V A	TIMOTEO PATRIZIA
V B	TINERVIA CROCIFISSA
V C	TARANTINI MARIA
V D	AIELLO ROSARIA
V E	VULTAGGIO ROSA ALBA
V F	BRIGUGLIO FARA
V G	TORTOMASI MARIANNA
V H	VENTIMIGLIA GRAZIELLA

COMPITI ED ADEMPIMENTI

Il Coordinatore di Classe, a differenza del segretario del C.d.C., non è previsto da nessuna norma: la funzione di coordinare è propria del dirigente scolastico. Coordinare un C.d.C. è quindi una forma di delega delle competenze proprie del dirigente che può essere appunto da lui conferita a uno dei docenti del C.d.C. Tale delega è di solito valida per l'intero anno scolastico. La figura del coordinatore di classe è ormai largamente entrata nella prassi, in quanto corrispondente all'esigenza di una migliore funzionalità didattica e, per quanto non normata e quindi atipica, ritenuta dai dirigenti ormai indispensabile. I compiti del coordinatore di classe non sono "fissi" proprio perché non previsti dall'ordinamento, e per questo possono cambiare a seconda della scuola in cui si viene nominati a svolgere tale funzione. Pur non esistendo un mansionario si può dire, in sintesi, che il coordinatore del C.d.C.

- Si occupa della stesura del piano didattico della classe
- Si tiene regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio
- È il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

- Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi
- Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà (BES, H, DSA; Stranieri)
- Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento e informa la famiglia
- Comunica alla presidenza e relaziona le criticità della classe; Predisporre gli avvisi alle famiglie che consegna direttamente ad esse o attraverso gli uffici di presidenza e segreteria
- Cura nel dettaglio le comunicazioni scuola-famiglia, relativamente alla/e classe/i assegnata/e. Presiede le sedute del C.d.C., quando ad esse non intervenga il dirigente
- Si occupa del controllo del Registro elettronico nelle sue diverse parti e funzioni
- Alla luce del DM n. 35 del 22 giugno 2020 "Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, ai sensi dell'articolo 3 della legge 20 agosto 2019, n. 92" al coordinatore di classe è attribuito altresì il ruolo di coordinatore dell'insegnamento dell'educazione civica

Il segretario del Consiglio di Classe è una figura istituzionalmente prevista dalla norma (art. 5 comma 5 del D.Lgs. n. 297/1994) ed essenziale ai fini della validità delle sedute del C.d.C. È designato dal dirigente scolastico di volta in volta in occasione delle singole riunioni, oppure l'incarico può essere attribuito per l'intero anno scolastico. È dunque una figura obbligatoria perché la verbalizzazione della seduta è attività indispensabile (documenta e descrive l'iter attraverso il quale si è formata la volontà del consiglio) e la deve svolgere un docente facente parte del C.d.C., individuato dal dirigente. Il docente individuato, a meno di motivate eccezioni, non è legittimato ad astenersi dal compito (la verbalizzazione è un momento costitutivo del consiglio stesso). Coadiuvava il coordinatore nel controllo dei documenti del consiglio, negli avvisi alle famiglie, nella predisposizione e nel controllo e nella catalogazione dei materiali utili alle operazioni di scrutinio.

TEAM INNOVAZIONE DIGITALE	Animatore Digitale	Lo Verso Vincenzo
	Team	Timoteo Patrizia Salvia Franca Cucinella Carla Spinosa Giorgio

COMPITI TEAM INNOVAZIONE DIGITALE

Il Team per l'Innovazione digitale supporterà e accompagnerà adeguatamente l'Istituto nel percorso di innovazione e digitalizzazione previsto dal Piano Nazionale Scuola Digitale, collaborando con l'Animatore Digitale Vincenzo Lo Verso e promuovendo in ciascun ambito di competenza, dopo un'adeguata formazione iniziale, le seguenti azioni:

- coordinare la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD
- stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative
- favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa
- individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola
- rilevazione dei bisogni ed esigenze della comunità scolastica, per avviare/potenziare un percorso di innovazione digital



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8



GESTIONE DELLA SICUREZZA

Servizio di Prevenzione e Protezione	Compiti	Addetti
R.S.P.P. (responsabile del servizio di prevenzione e protezione)	<ul style="list-style-type: none"> Individuare i fattori di rischio Individuare ed elaborare idonee misure di sicurezza e prevenzione a tutela degli utenti Curare l'organizzazione delle prove di evacuazione Proporre programmi di informazione e di formazione per i lavoratori 	Ing. Vincenza Randazzo
RLS (responsabile dei lavoratori per la sicurezza)	<ul style="list-style-type: none"> Partecipare attivamente all'attività del servizio di prevenzione e protezione riportando le problematiche riferite dai lavoratori Coordinare i rapporti fra il datore di lavoro e i lavoratori Accogliere le istanze e le segnalazioni dei lavoratori in materia di prevenzione e protezione 	Leone Fabio Salvia Franca Spinosa Giorgio

SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA NELLA NOSTRA SCUOLA SGSL e GSA (D.M.02.09.2021)
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE 2025-2026

Art.31 D. Lgs. n.81 del 09 Aprile 2008 (GU n. 101 del 30-4-2008 - Suppl. Ordin. n.108)

SEDE CENTRALE-SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO -VIALE G. CONSIGLIO, 1 - TERRASINI (PA)

DIRIGENTI PER LA SICUREZZA Dott.ssa Enrica Barbosio Prof. Giorgio Spinosa Ins. Maria Messina Ins. Patrizia Timoteo Ins. Mariateresa Terranova	DATORE DI LAVORO Art.2 comma 1 lett. b del D. Lgs. n.81 del 09.04.2008 COORDINATORE DELL'UNITA' GESTIONALE GSA DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Claudia Notaro	MEDICO COMPETENTE Art.25 e art. 38 del D.Lgs. 81/2008 Dott. Tommaso Lo Baido	
PREPOSTO PER LA SICUREZZA Docenti che utilizzano i laboratori	GESTIONE SICUREZZA ANTINCENDIO (GSA) INCARICATI DEL COORDINAMENTO E DEL CONTROLLO DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO Sig. Hossam Nashed	RESPONSABILE del S.P.P Art.2 comma 1 lett. f ed art.32 comma 8 lett. a del D. Lgs. n.81 del 09 Aprile 2008 Dott. Ing. Vincenza RANDAZZO	
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) Spinosa - Salvia - Leone	LAVORATORI DOCENTI - PERSONALE ATA ALUNNI IMPEGNATI NEI LABORATORI	 ADDETTI AL DEFIBBRILLATORE Antonino Bica - Gabriella Puccio - Antonina Viviano	
RUOLO, COMPITI E FUNZIONI		NOMINATIVO ADDETTO	SOSTITUTO e COLLABORATORE
 SQUADRA DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA Art.18 comma 1 lett.b d.lgs.81/2008	ADDETTO ALL' EMANAZIONE DELL' ORDINE DI EVACUAZIONE E DIREZIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI	Prof.ssa Claudia Notaro	Prof. Giorgio Spinosa
	ADDETTO ALLA DISATTIVAZIONE DELLE FORNITURE ENERGETICHE (IMPIANTO ELETTRICO)	Sig. Mario Mannino	Sig.ra Angela Landa
	ADDETTO ALLA DISATTIVAZIONE DELLE FORNITURE ENERGETICHE (IMPIANTO A METANO)	Sig. Mario Mannino	Sig. Hossam Nashed
	ADDETTO ALL'ATTIVAZIONE DEL SEGNALE DI ALLARME	Sig. Hossam Nashed	Sig.ra Angela Landa
	ADDETTO ALLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE DEGLI ALUNNI H NELLA CONDUZIONE VERSO IL LUOGO SICURO	DOCENTI DI SOSTEGNO E/O ASSISTENTI H IN SERVIZIO	
COORDINAMENTO E CONTROLLO DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE	I collaboratori scolastici, il personale ATA e i docenti in servizio, durante lo sfollamento, dovranno diffondere, coordinare e controllare le operazioni di evacuazione degli alunni e di tutto il personale presente a scuola.		



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale


Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

 SQUADRA DEGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO Art.18 comma 1 lett. b e Art. 45 comma 2 - d.lgs.81/2008	L'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO DEVE: <ul style="list-style-type: none"> • PRESTARE ASSISTENZA ALLE PERSONE INFORTUNATE O CHE PRESENTANO SINTOMI DI MALESSERE. • ACCERTARSI DEL DANNO SUBITO E VALUTARE IMMEDIATAMENTE SE LA SITUAZIONE NECESSITA DI ALTRO AIUTO OLTRE AL PROPRIO E PROVVEDERE A FAR CHIAMARE IL 112 (EX-118); • SE SI TRATTA DI UN INFORTUNATO SPOSTARLO DAL LUOGO DELL'INCIDENTE SOLO SE NECESSARIO O C'È PERICOLO IMMINENTE. PORRE NELLA POSIZIONE PIÙ OPPORTUNA L'INFORTUNATO ED APPRESTARE LE PRIME CURE.	Sig. Hossam Nashed Sig.ra Antonella Viviano Prof. Giovanni Reitano Prof. Roberto Sorrisi Prof.ssa Attardi Tiziana	Prof. Antonino Bica Prof.ssa G. Di Stefano Sig.ra Anna Maria Varvaro Sig.ra Angela Landa
	CHIAMATE DI SOCCORSO 112-(EX 113- 115- 118)	Prof.ssa Claudia Notaro Prof. Giorgio Spinosa	Prof. Marco Davi
SQUADRA DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI Art.18 comma 1 lett.b Art.46 comma 3 lett.b - d.lgs.81/2008	X L'ADDETTO ALLA PREVENZIONE INCENDI, RICEVUTO L'AVVERTIMENTO, DEVE SUBITO RECARSI SUL POSTO E VALUTARE L'ENTITÀ DELL'EMERGENZA; SE L'EMERGENZA È DI LIEVE ENTITÀ, PUO' INTERVENIRE MEDIANTE L'USO DEGLI ESTINTORI O DEGLI IDRANTI. MA NEL CASO IN CUI EGLI NON RIESCA A CONTROLLARE L'EVENTO DEVE DARE IMMEDIATAMENTE INIZIO ALLA PROCEDURA DI EVACUAZIONE AVVERTENDO GLI ADDETTI; AVVISARE GLI INCARICATI ALLE CHIAMATE DI EMERGENZA (N. UNICO 112) CHIEDENDO DI ALLERTARE I SOCCORSI ESTERNI (VVF e PRONTO SOCCORSO)	Sig. Hossam Nashed Prof. Giorgio Spinosa Sig. Roberto Giannusa	Sig.ra Anna Maria Varvaro Sig.ra Angela Landa Sig.ra Maria Di Franco
	COMPILAZIONE LISTE DI CONTROLLO PERIODICO PER LA SORVEGLIANZA ANTINCENDIO Circolare DCPREV prot. n. 5264 del 18-04-2018 DM 21 marzo 2018. Attività scolastiche e asili nido - Controlli in materia di salute e sicurezza sul lavoro.	Sig. Hossam Nashed	Sig. Roberto Giannusa
INCARICATI AREA DI RACCOLTA	ZONA A) Prof.ssa Vincenza Vitale - ZONA B) Prof. A. Bica- A. - G. Di Stefano - ZONA C) Prof. Giorgio Agnesi		
RISCHIO BIOLOGICO MISURE DI PREVENZIONE	COMPILAZIONE DEL REGISTRO DEL PIANO DI AUTOCONTROLLO PER LA PREVENZIONE DELLE DIFFUSIONE DELLE MALATTIE INFETTIVE	Sig. Hossam Nashed	Sig. Roberto Giannusa



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

SEDE PLESSO "PADRE CATALDO" - SCUOLA PRIMARIA - VIA MONS. EVOLA - TERRASINI (PA)

<p align="center">DIRIGENTI PER LA SICUREZZA</p> <p>Dott.ssa Enrica Barbosio Prof. Giorgio Spinosa Ins. Maria Messina Ins. Patrizia Timoteo Ins. Mariateresa Terranova</p>	<p align="center">DATORE DI LAVORO</p> <p>Art.2 comma 1 lett. b del D. Lgs. n.81 del 09.04.2008 COORDINATORE DELL'UNITA' GESTIONALE GSA DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Claudia Notaro</p>	<p align="center">MEDICO COMPETENTE</p> <p>Art.25 e art. 38 del D.Lgs. 81/2008 Dott. Tommaso Lo Baido</p>	
<p align="center">RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)</p> <p align="center">Spinosa - Salvia - Leone</p>	<p align="center">GESTIONE SICUREZZA ANTINCENDIO (GSA) INCARICATI DEL COORDINAMENTO E DEL CONTROLLO DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO</p> <p align="center">Sig. Matteo Alfano</p>	<p align="center">RESPONSABILE del S.P.P</p> <p>Art.2 comma 1 lett. f ed art.32 comma 8 lett. b del D. Lgs. n.81 del 09 Aprile 2008 Dott. Ing. Vincenza RANDAZZO</p>	
	<p align="center">LAVORATORI</p> <p>DOCENTI - PERSONALE ATA ALUNNI IMPEGNATI NEI LABORATORI</p>	<p align="center"> ADDETTI AL DEFIBBRILLATORE</p> <p>Maria Serena Taormina – Vincenzo Cane – M. Tortomasi – Fabio Leone – Maria Pia La Tona</p>	
<p align="center">RUOLO, COMPITI E FUNZIONI</p>		<p align="center">NOMINATIVO ADDETTO</p>	<p align="center">SOSTITUTO e COLLABORATORE</p>
<p align="center"></p> <p align="center">SQUADRA DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA</p> <p>Art.18 comma 1 lett. b d.lgs.81/2008</p>	<p>ADDETTO ALL' EMANAZIONE DELL' ORDINE DI EVACUAZIONE E DIREZIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI</p> <p>ADDETTO ALLA DISATTIVAZIONE DELLE FORNITURE ENERGETICHE (IMPIANTO ELETTRICO)</p> <p>ADDETTO ALLA DISATTIVAZIONE DELLE FORNITURE ENERGETICHE (IMPIANTO A METANO)</p> <p>ADDETTO ALL'ATTIVAZIONE DEL SEGNALE DI ALLARME</p> <p>ADDETTO ALLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE DEGLI ALUNNI H NELLA CONDUZIONE VERSO IL LUOGO SICURO</p> <p>COORDINAMENTO E CONTROLLO DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE</p>	<p>Ins. Mariateresa Terranova</p> <p>Sig. Matteo Alfano</p> <p>Sig. Saverio Leto</p> <p>Sig.ra Francesca Vitale</p> <p>Sig.ra Francesca Vitale</p> <p>DOCENTI DI SOSTEGNO E/O ASSISTENTI H IN SERVIZIO</p> <p><u>I collaboratori scolastici, il personale ATA e i docenti</u> in servizio, durante lo sfollamento, dovranno diffondere, coordinare e controllare le operazioni di evacuazione degli alunni e di tutto il personale presente a scuola.</p>	<p>Ins. Rosaria Aiello</p> <p>Sig. Saverio Leto</p> <p>Sig.ra Francesca Vitale</p> <p>Sig. Matteo Alfano</p>
<p align="center"></p> <p align="center">SQUADRA DEGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO</p> <p>Art.18 comma 1 lett. b e Art. 45 comma 2 - d.lgs.81/2008</p>	<p>L'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO DEVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PRESTARE ASSISTENZA ALLE PERSONE INFORTUNATE O CHE PRESENTANO SINTOMI DI MALESSERE; • ACCERTARSI DEL DANNO SUBITO E VALUTARE IMMEDIATAMENTE SE LA SITUAZIONE NECESSITA DI ALTRO AIUTO OLTRE AL PROPRIO E PROVVEDERE A FAR CHIAMARE IL 112 (EX-118); • SE SI TRATTA DI UN INFORTUNATO SPOSTARLO DAL LUOGO DELL'INCIDENTE SOLO SE NECESSARIO O C'È PERICOLO IMMINENTE; <p>⊗ PORRE NELLA POSIZIONE PIÙ OPPORTUNA L'INFORTUNATO ED APPRESTARE LE PRIME CURE.</p>	<p>Sig. Matteo Alfano Ins. Rosaria Aiello Ins. M. Tortomasi Ins. Filippa Maniaci Ins. Rosa Alba Vultaggio</p>	<p>Sig. Saverio Leto Ins. Maria Antonietta Maltese Ins. M. Vultaggio</p>
<p align="center"></p>	<p>⊗ L'ADDETTO ALLA PREVENZIONE INCENDI, RICEVUTO L'AVVERTIMENTO, DEVE SUBITO RECARSI SUL POSTO E VALUTARE L'ENTITÀ DELL'EMERGENZA; SE L'EMERGENZA È DI LIEVE ENTITÀ, PUO' INTERVENIRE MEDIANTE L'USO DEGLI ESTINTORI O DEGLI IDRANTI. MA NEL CASO IN CUI EGLI NON RIESCA A CONTROLLARE L'EVENTO DEVE DARE IMMEDIATAMENTE INIZIO ALLA PROCEDURA DI EVACUAZIONE AVVERTENDO GLI ADDETTI; AVVISARE GLI INCARICATI ALLE CHIAMATE DI EMERGENZA (N. UNICO 112) CHIEDENDO DI ALLERTARE I SOCCORSI ESTERNI (VVF e PRONTO SOCCORSO)</p>	<p>Ins. M. Terranova Sig. Matteo Alfano Ins. Maria F. Bartolotta</p>	<p>Ins. R. Aiello</p> <p>Ins. Maria Antonietta Maltese Sig. Saverio Leto</p>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it


WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

SQUADRA DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI Art.18 comma 1 lett.b Art.46 comma 3 lett.b - d.lgs.81/2008	COMPILAZIONE LISTE DI CONTROLLO PERIODICO PER LA SORVEGLIANZA ANTINCENDIO Circolare DCPREV prot. n. 5264 del 18-04-2018 DM 21 marzo 2018. Attività scolastiche e asili nido - Controlli in materia di salute e sicurezza sul lavoro.	Sig. Matteo Alfano	Sig. Saverio Leto
	✗ INCARICATI AREA DI RACCOLTA	Ins. Mariateresa Terranova	Ins. Maria Antonietta Maltese
RISCHIO BIOLOGICO MISURE DI PREVENZIONE E	COMPILAZIONE DEL REGISTRO DEL PIANO DI AUTOCONTROLLO PER LA PREVENZIONE DELLE DIFFUSIONE DELLE MALATTIE INFETTIVE	Sig. Matteo Alfano	Sig. Saverio Leto

PLESSO DON MILANI VIA PAPA GIOVANNI XXIII, 57 -90049 TERRASINI (PA)

DIRIGENTI PER LA SICUREZZA Dott.ssa Enrica Barbosio Prof. Giorgio Spinosa Ins. Maria Messina Ins. Patrizia Timoteo Ins. Mariateresa Terranova	DATORE DI LAVORO Art.2 comma 1 lett. b del D. Lgs. n.81 del 09.04.2008 COORDINATORE DELL'UNITA' GESTIONALE GSA DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Claudia Notaro	MEDICO COMPETENTE Art.25 e art. 38 del D.Lgs. 81/2008 Dott. Tommaso Lo Baido
	GESTIONE SICUREZZA ANTINCENDIO (GSA) INCARICATI DEL COORDINAMENTO E DEL CONTROLLO DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO Sig. Giuseppe Maniaci	RESPONSABILE del S.P.P Art.2 comma 1 lett. f ed art.32 comma 8 lett. b del D. Lgs. n.81 del 09 Aprile 2008 Dott. Ing. Vincenza RANDAZZO
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) Spinosa/Salvia/Leone	LAVORATORI DOCENTI - PERSONALE ATA ALUNNI IMPEGNATI NEI LABORATORI	 ADDETTI AL DEFIBRILLATORE

RUOLO, COMPITI E FUNZIONI		NOMINATIVO ADDETTO	SOSTITUTO e COLLABORATORE
 SQUADRA DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA Art.18 comma 1 lett.b d.lgs.81/2008	ADDETTO ALL' EMANAZIONE DELL' ORDINE DI EVACUAZIONE E DIREZIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI	Ins. Timoteo Patrizia	Ins. Salvia Franca
	ADDETTO ALLA DISATTIVAZIONE DELLE FORNITURE ENERGETICHE (IMPIANTO ELETTRICO)	Sig. Giuseppe Maniaci	Sig. Michele La Perna
	ADDETTO ALLA DISATTIVAZIONE DELLE FORNITURE ENERGETICHE (IMPIANTO A METANO)	Sig. Michele La Perna	Sig. Giuseppe Maniaci
	ADDETTO ALL'ATTIVAZIONE DEL SEGNALE DI ALLARME		
	ADDETTO ALLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE DEGLI ALUNNI H NELLA CONDUZIONE VERSO IL LUOGO SICURO	DOCENTI DI SOSTEGNO E/O ASSISTENTI H IN SERVIZIO	
COORDINAMENTO E CONTROLLO DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE	I collaboratori scolastici, il personale ATA e i docenti in servizio, durante lo sfollamento, dovranno diffondere, coordinare e controllare le operazioni di evacuazione degli alunni e di tutto il personale presente a scuola.		



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale


Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

 SQUADRA DEGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO Art.18 comma 1 lett. b e Art. 45 comma 2 - d.lgs.81/2008	L'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO DEVE: <ul style="list-style-type: none"> PRESTARE ASSISTENZA ALLE PERSONE INFORTUNATE O CHE PRESENTANO SINTOMI DI MALESSERE; ACCERTARSI DEL DANNO SUBITO E VALUTARE IMMEDIATAMENTE SE LA SITUAZIONE NECESSITA DI ALTRO AIUTO OLTRE AL PROPRIO E PROVVEDERE A FAR CHIAMARE IL 112 (EX-118); SE SI TRATTA DI UN INFORTUNATO SPOSTARLO DAL LUOGO DELL'INCIDENTE SOLO SE NECESSARIO O C'È PERICOLO IMMINENTE; PORRE NELLA POSIZIONE PIÙ OPPORTUNA L'INFORTUNATO ED APPRESTARE LE PRIME CURE. 	Ins. Gaspare Arcuri Ins. Vita Guidone	Ins. Grazia La Fata Ins. Timoteo Patrizia
	CHIAMATE DI SOCCORSO 112-(EX 113- 115-118)	DSGA Enrica Barbosio	Caterina Pellerito
SQUADRA DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI Art.18 comma 1 lett.b Art.46 comma 3 lett.b - d.lgs.81/2008	L'ADDETTO ALLA PREVENZIONE INCENDI, RICEVUTO L'AVVERTIMENTO, DEVE SUBITO RECARSÌ SUL POSTO E VALUTARE L'ENTITÀ DELL'EMERGENZA; SE L'EMERGENZA È DI LIEVE ENTITÀ, PUO' INTERVENIRE MEDIANTE L'USO DEGLI ESTINTORI O DEGLI IDRANTI. MA NEL CASO IN CUI EGLI NON RIESCA A CONTROLLARE L'EVENTO DEVE DARE IMMEDIATAMENTE INIZIO ALLA PROCEDURA DI EVACUAZIONE AVVERTENDO GLI ADDETTI; AVVISARE GLI INCARICATI ALLE CHIAMATE DI EMERGENZA (N. UNICO 112) CHIEDENDO DI ALLERTARE I SOCCORSI ESTERNI (VVF e PRONTO SOCCORSO)	Sig. Giuseppe Maniaci Sig. Michele LaPerna	Ins. Salvia Franca Ins. Rosanna Di Fatta
	COMPILAZIONE LISTE DI CONTROLLO PERIODICO PER LA SORVEGLIANZA ANTINCENDIO Circolare DCPREV prot. n. 5264 del 18-04-2018 DM 21 marzo 2018. Attività scolastiche e asili nido - Controlli in materia di salute e sicurezza sul lavoro.	Sig. Giuseppe Maniaci	Sig. Michele La Perna
	INCARICATI AREA DI RACCOLTA	Ins. Gaspare Arcuri	Ins. Salvia Franca
RISCHIO BIOLOGICO MISURE DI PREVENZIONE	COMPILAZIONE DEL REGISTRO DEL PIANO DI AUTOCONTROLLO PER LA PREVENZIONE DELLE DIFFUSIONE DELLE MALATTIE INFETTIVE	Sig. Giuseppe Maniaci	Sig. Michele La Perna

PLESSO RODARI VIA VITTIME DI VIA FANI, 90049 TERRASINI (PA)

DIRIGENTI PER LA SICUREZZA Dott.ssa Enrica Barbosio Prof. Giorgio Spinosa Ins. Maria Messina Ins. Patrizia Timoteo Ins. Mariateresa Terranova	DATORE DI LAVORO Art.2 comma 1 lett. b del D. Lgs. n.81 del 09.04.2008 COORDINATORE DELL'UNITA' GESTIONALE GSA DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Claudia Notaro	MEDICO COMPETENTE Art.25 e art. 38 del D.Lgs. 81/2008 Dott. Tommaso Lo Baido	
	GESTIONE SICUREZZA ANTINCENDIO (GSA) INCARICATI DEL COORDINAMENTO E DEL CONTROLLO DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO Sig. Leonardo Musso	RESPONSABILE del S.P.P Art.2 comma 1 lett. f ed art.32 comma 8 lett. b del D. Lgs. n.81 del 09 Aprile 2008 Dott. Ing. Vincenza RANDAZZO	
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) Spinosa/Salvia/Leone	LAVORATORI DOCENTI - PERSONALE ATA ALUNNI IMPEGNATI NEI LABORATORI		ADDETTI AL DEFIBBRILLATORE
RUOLO, COMPITI E FUNZIONI		NOMINATIVO ADDETTO	SOSTITUTO e COLLABORATORE
ADDETTO ALL' EMANAZIONE DELL' ORDINE DI EVACUAZIONE E DIREZIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI		Ins. Maria Messina	Ins. Francesca Tola



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale



Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

 <p>SQUADRA DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA</p> <p>Art.18 comma 1 lett.b d.lgs.81/2008</p>	ADDETTO ALLA DISATTIVAZIONE DELLE FORNITURE ENERGETICHE (IMPIANTO ELETTRICO)	Sig.ra Maria Grazia Tocco	Sig. Leonardo Musso
	ADDETTO ALLA DISATTIVAZIONE DELLE FORNITURE ENERGETICHE (IMPIANTO A METANO)	Sig. Leonardo Musso	Sig.ra Maria Grazia Tocco
	ADDETTO ALL'ATTIVAZIONE DEL SEGNALE DI ALLARME	Sig.ra Maria Grazia Tocco	Sig. Leonardo Musso
	ADDETTO ALLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE DEGLI ALUNNI NELLA CONDUZIONE VERSO IL LUOGO SICURO	DOCENTI DI SOSTEGNO E/O ASSISTENTI E COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO	
	COORDINAMENTO E CONTROLLO DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE	I <u>collaboratori scolastici, il personale ATA e i docenti</u> in servizio, durante lo sfollamento, dovranno diffondere, coordinare e controllare le operazioni di evacuazione degli alunni e di tutto il personale presente a scuola.	
 <p>SQUADRA DEGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO</p> <p>Art.18 comma 1 lett. b e Art. 45 comma 2 - d.lgs.81/2008</p>	L'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO DEVE: <ul style="list-style-type: none"> PRESTARE ASSISTENZA ALLE PERSONE INFORTUNATE O CHE PRESENTANO SINTOMI DI MALESSERE; ACCERTARSI DEL DANNO SUBITO E VALUTARE IMMEDIATAMENTE SE LA SITUAZIONE NECESSITA DI ALTRO AIUTO OLTRE AL PROPRIO E PROVVEDERE A FAR CHIAMARE IL 112 (EX-118); SE SI TRATTA DI UN INFORTUNATO SPOSTARLO DAL LUOGO DELL'INCIDENTE SOLO SE NECESSARIO O C'È PERICOLO IMMINENTE; PORRE NELLA POSIZIONE PIÙ OPPORTUNA L'INFORTUNATO ED APPRESTARE LE PRIME CURE.	Ins. Maria Concetta Messina	Ins. Francesca Tola
	CHIAMATE DI SOCCORSO 112-(EX 113- 115- 118)	Ins. Maria Messina	Ins. Francesca Tola
<p>SQUADRA DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI</p> <p>Art.18 comma 1 lett.b Art.46 comma 3 lett.b - d.lgs.81/2008</p>	⌘ L'ADDETTO ALLA PREVENZIONE INCENDI, RICEVUTO L'AVVERTIMENTO, DEVE SUBITO RECARSI SUL POSTO E VALUTARE L'ENTITÀ DELL'EMERGENZA; SE L'EMERGENZA È DI LIEVE ENTITÀ, PUO' INTERVENIRE MEDIANTE L'USO DEGLI ESTINTORI O DEGLI IDRANTI. MA NEL CASO IN CUI EGLI NON RIESCA A CONTROLLARE L'EVENTO DEVE DARE IMMEDIATAMENTE INIZIO ALLA PROCEDURA DI EVACUAZIONE AVVERTENDO GLI ADDETTI; AVVISARE GLI INCARICATI ALLE CHIAMATE DI EMERGENZA (N. UNICO 112) CHIEDENDO DI ALLERTARE I SOCCORSI ESTERNI (VVF e PRONTO SOCCORSO)	Sig.ra Maria Grazia Tocco	Ins. Maria Concetta Messina
	COMPILAZIONE LISTE DI CONTROLLO PERIODICO PER LA SORVEGLIANZA ANTINCENDIO Circolare DCPREV prot. n. 5264 del 18-04-2018 DM 21 marzo 2018. Attività scolastiche e asili nido - Controlli in materia di salute e sicurezza sul lavoro.	Sig.ra Maria Grazia Tocco	Sig. Leonardo Musso
	INCARICATI AREA DI RACCOLTA	Ins. Maria Messina	Ins. Francesca Tola
RISCHIO BIOLOGICO MISURE DI PREVENZIONE	COMPILAZIONE DEL REGISTRO DEL PIANO DI AUTOCONTROLLO PER LA PREVENZIONE DELLE DIFFUSIONE DELLE MALATTIE INFETTIVE	Sig.ra Maria Grazia Tocco	Sig. Leonardo Musso



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

GESTIONE DELLA PRIVACY

ORGANIGRAMMA	COMPITI	ADDETTI
Titolare privacy	<ul style="list-style-type: none">• Organizzare le operazioni di trattamento, al fine di rispettare le disposizioni di legge previste dal Testo Unico sulla privacy, con particolare riferimento alle misure minime di sicurezza, lettere d'incarico, disposizioni e istruzioni, informazione e consenso degli interessati, nel rispetto di quanto indicato nel documento programmatico della sicurezza• Garantire che tutte le misure di sicurezza riguardanti i dati personali siano applicate da tutti i soggetti incaricati del trattamento• Vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite a tutti gli incaricati del trattamento dei dati personali	Dirigente Scolastica Claudia Notaro
Responsabile interno trattamento dati	<ul style="list-style-type: none">• Garantire che tutte le misure di sicurezza riguardanti i dati personali siano applicate da tutti i soggetti incaricati del trattamento• Vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite a tutti gli incaricati del trattamento dei dati personali• Redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle banche dati oggetto di trattamento e l'elenco dei sistemi di elaborazione• Redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle sedi e degli uffici in cui viene effettuato il trattamento dei dati• Interagire con il Garante, in caso di richieste di informazioni o effettuazione di controlli	DSGA – Funzionario Elevata Qualifica Dott.ssa Enrica Barbosio
Responsabile Protezione Dati (D.P.O.)	<p>Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.</p> <p>È pertanto incaricato dei seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Privacy UE 2016/679 (GDPR), nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione	Dott. Mario Grimaldi



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

	<p>dei dati</p> <ul style="list-style-type: none">• Sorvegliare l'osservanza del Regolamento Privacy UE 2016/679 (GDPR), degli eventuali aggiornamenti e di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo• Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35• Cooperare con l'autorità di controllo fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione	
Incaricati del trattamento dei dati personali	<ul style="list-style-type: none">• Informare prontamente il titolare di ogni questione rilevante ai fini della normativa sulla privacy• Verificare che venga sempre effettuata l'informativa all'interessato	Personale Docente ed ATA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

CONSIGLIO DI ISTITUTO

COMPONENTI	NOMINATIVI	
DIRIGENTE SCOLASTICA	NOTARO CLAUDIA	
COMPONENTE DOCENTI	ARCURI GASPARE	
	DI STEFANO GIUSI	
	LA PAGLIA ALICE	
	MALTESE MARIA ANTONIETTA	
	SALVIA FRANCA	
	SPECIALE RITA	
	SPINOSA GIORGIO	
	TIMOTEO PATRIZIA	
	COMPONENTE GENITORI	BAIAMONTE MASINA CHIARA
BOCHICCHIO DONATELLA		
CASTRO ORAZIO		
GRECO ORNELLA		
PARISI GIANFRANCO		
POLLICINO LEONARDO ANTONIO		
PORRIT CHELSEA		
RUFFINO ENRICA		
COMPONENTE ATA	SCAGLIONE MARIA	
	VIVIANO ANTONINA	
GIUNTA ESECUTIVA	Dirigente Scolastica	Notaro Claudia
	D.S.G.A.	Barbosio Enrica
	Componente Docenti	Maltese Maria Antonina
	Componente Genitori	Bochicchio Donatella/Ruffino Enrica
	Componente ATA	Viviano Antonina



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Funzionario Elevata Qualifica Dott.ssa Enrica Barbosio	Ufficio Protocollo	Viviano Antonina Zulfo Simona
	Ufficio Personale	Gorgone Laura Mannino Annalisa Orlando Loredana Serra Alfredo Vitale Maria
	Ufficio Alunni	Barretta Marianna Di Marco Giuseppina Pellerito Caterina Viviano Antonina Zulfo Simona
	Ufficio Acquisti	Mannino Annalisa
Contatti	Centralino	0918619723
	P.E.C.	paic88770d@pec.istruzione.it
	P.E.O	paic88770d@istruzione.it

L'Ufficio Alunni riceve

Plesso Centrale "Giovanni XXIII" Viale G. Consiglio,1

Lunedì ore 15.00-17.00; Mercoledì e Venerdì ore 10.00 alle 12.00 (alunni "Giovanni XXIII" e "Padre Cataldo")

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 9.00 alle 12.00 (alunni "Don Milani" e "Rodari")

L'Ufficio Personale riceve

Plesso Centrale "Giovanni XXIII" Viale G. Consiglio,1

Lunedì ore 10.00-12.00; Venerdì ore 10.00 alle 12.00 (docenti "Giovanni XXIII" e "Padre Cataldo")

Martedì ore 10.00 alle 12.00; Giovedì ore 10.00 alle 12.00 (docenti "Don Milani" e "Rodari")

La DSGA riceve previo appuntamento