



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

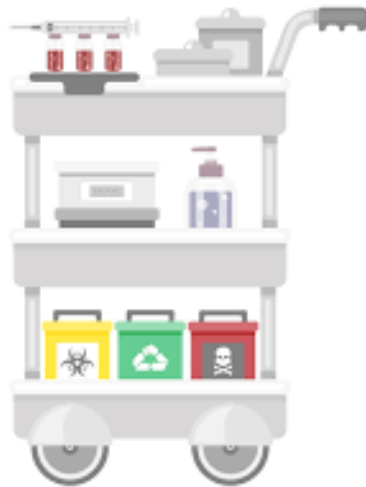
Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8



**REGOLAMENTAZIO PER L'UTILIZZO DEI
LABORATORI MOBILI**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

PREMESSA

I Laboratori mobili rappresentano uno strumento didattico innovativo, finalizzato a favorire l'apprendimento attivo e l'utilizzo delle tecnologie digitali. Al fine di garantire un utilizzo corretto e duraturo di tali dispositivi, si definisce il presente regolamento.

ART. 1 - DESTINATARI

Il presente regolamento si applica a tutto il personale docente e agli alunni dell'Istituto.

I laboratori mobili saranno inseriti nelle aule delle classi terze e dovranno sempre essere chiusi a chiave se non utilizzati. Le chiavi saranno consegnate a un collaboratore del piano.

I docenti delle classi seconde e prime potranno richiedere, con almeno tre giorni di anticipo, di usufruire del laboratorio mobile più vicino alla propria aula, previo accordo con i docenti della classe in cui si trova il carrello.

ART. 2 - FINALITÀ

I carrelli con PC portatili sono destinati all'utilizzo didattico in aula, secondo le indicazioni dei docenti. Per le attività didattiche devono essere adoperate unicamente le app installate sui dispositivi o quelle suggerite dal docente.

ART. 3 - UTILIZZO E PRENOTAZIONE

I docenti, interessati a utilizzare il laboratorio mobile, dovranno richiedere la chiave al collaboratore e firmare un registro come tracciamento del suo utilizzo. Al termine dell'attività il docente dovrà restituire la chiave al collaboratore e apporre la propria firma sullo stesso registro.

I docenti delle classi seconde e prime potranno prenotare con congruo anticipo e previo accordo con i docenti delle classi terze in cui si trova il laboratorio mobile, l'utilizzo dello stesso. A tal fine viene predisposto un registro di prenotazione. Il collaboratore avrà cura di spostare il carrello nella classe che ne ha fatto richiesta e di riportarlo nell'aula di provenienza al termine dell'attività.

Ogni alunno dovrà utilizzare sempre lo stesso pc, pertanto sarà fornito un registro nel quale segnare il numero di dispositivo e il nome dell'alunno.

Gli alunni utilizzeranno i dispositivi esclusivamente per finalità didattiche, seguendo le indicazioni del docente.

Al termine dell'attività, i PC dovranno essere regolarmente spenti e riposti nel rispettivo ripiano; i carrelli dovranno essere messi in carica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

ART. 4 - RESPONSABILITÀ

Tutti i docenti sono responsabili del corretto utilizzo dei dispositivi durante le attività didattiche e si impegnano a supervisionare gli alunni. I docenti devono mettere in atto i necessari e gli utili controlli nel corso dell'attività didattica e sono incaricati di coinvolgere tutti gli alunni nel controllo dell'integrità del materiale di laboratorio prima e dopo l'utilizzo. A seguito dei possibili danni, manomissioni e malfunzionamenti riscontrati dagli alunni devono essere effettuate, subito, le immediate comunicazioni al docente.

Ogni alunno è responsabile del dispositivo assegnato; non può lasciarlo incustodito, né darlo in custodia a terzi ovvero ad altro studente.

Lo studente non può utilizzare l'applicazione della fotocamera e dei registratori audio e video, se non autorizzato dall'insegnante.

In caso di danneggiamento o smarrimento dei dispositivi o di sue parti (cavetti, cuffie), gli alunni e le loro famiglie saranno tenuti a risarcire l'istituto.

Il docente che, eventualmente, abbia verificato delle irregolarità nell'utilizzo del PC e violazioni alle norme può impedire l'utilizzo dello stesso e, a seguito di ciò, chiedere un colloquio con la famiglia per disquisire sul comportamento posto in essere.

Il docente, che abbia verificato l'esistenza di irregolarità nell'utilizzo di PC o violazione delle norme tali da arrecare danno ai device deve istantaneamente avvisare il Dirigente scolastico o il suo sostituto e comunicare il fatto descrivendone la dinamica e l'entità del danno. La Dirigenza valuterà le modalità in cui la famiglia contribuirà al risarcimento del danno.

ART. 5 - SANZIONI

In caso di violazione del presente regolamento, saranno applicate le sanzioni disciplinari previste dal regolamento d'istituto.