

 Guida Semplificata per le Famiglie

Piattaforma UNICA

Come inserire la Delega Digitale per il Ritiro degli Alunni passo dopo passo

Cosa serve prima di iniziare

Requisiti per la procedura

La procedura sostituisce i vecchi moduli cartacei rendendo la delega valida direttamente sul registro elettronico della scuola.

- ✓ **Credenziali di accesso:** SPID, CIE (Carta d'Identità Elettronica) oppure eIDAS.
- ✓ **Dati del delegato:** Nome, cognome, codice fiscale e recapiti.
- ✓ **Documento di riconoscimento:** Scansione o foto (PDF o immagine) del documento del delegato.



Passo 1: Accedere al Portale

Accesso con Identità Digitale

La Piattaforma UNICA è il portale ufficiale del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

- ✓ Collegati al sito ufficiale: unica.istruzione.gov.it
- ✓ Clicca in alto a destra su **"Accedi"**.
- ✓ Seleziona la tua identità digitale (SPID o CIE) ed effettua l'autenticazione.
- ✓ Al primo accesso, conferma l'informativa sulla privacy.



Passo 2: Entrare in ComUnica



1. Apri i Servizi

Nel menu principale in alto, seleziona la voce "**Servizi**" per aprire l'elenco delle funzionalità disponibili.



2. Scegli ComUnica

Clicca sulla sezione "**ComUnica**", lo spazio dedicato al caricamento e allo scambio di documenti con la scuola.



3. Seleziona il Figlio

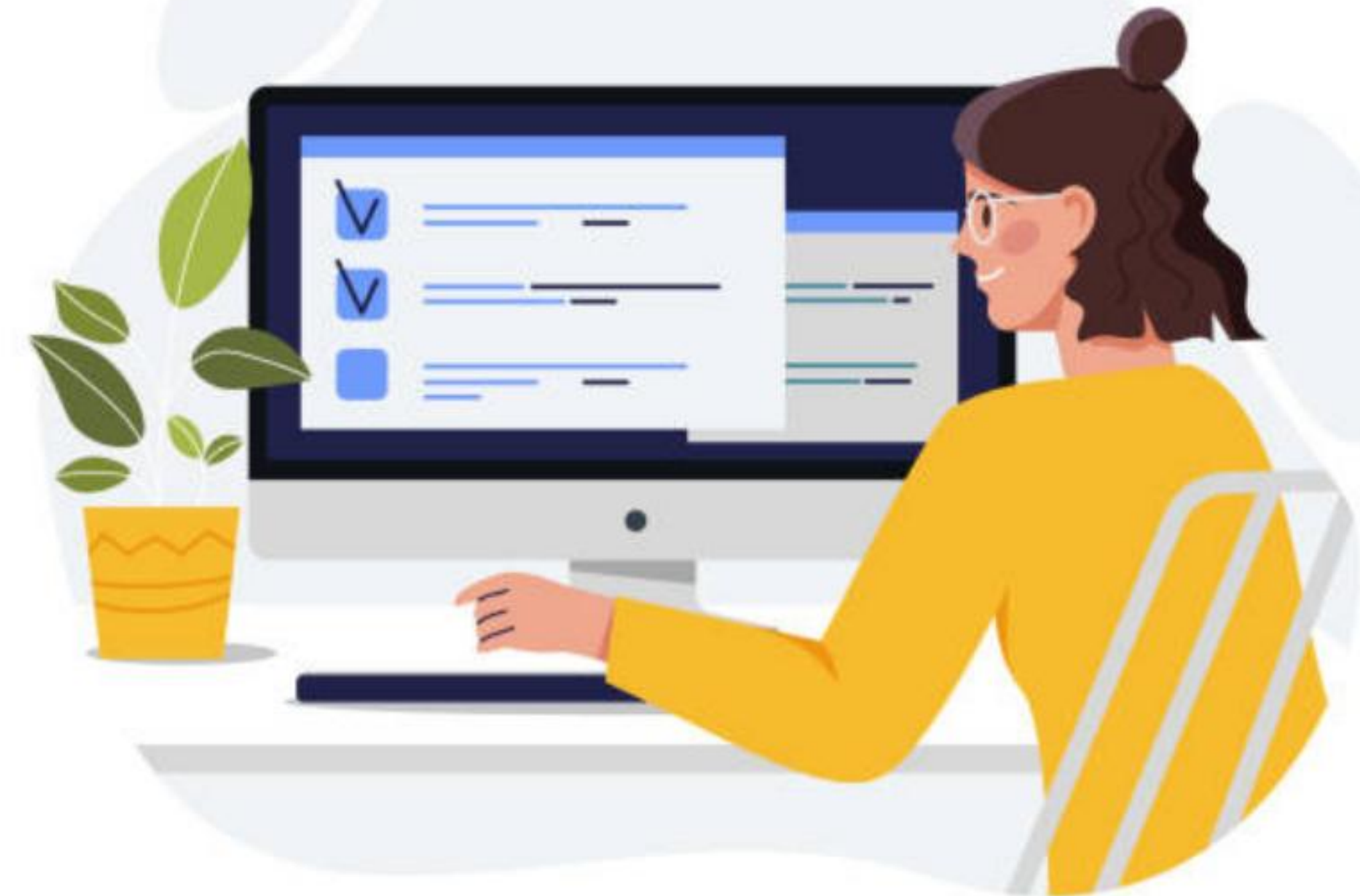
Scegli il profilo dell'alunno per il quale intendi inserire la delega di ritiro da scuola.

Passo 3: Inserire la Delega

Compilazione dei Dati

Accedi alla scheda "**Deleghe per il ritiro**" e fai clic sul pulsante azzurro "**Aggiungi**".

- ✓ Inserisci i dati anagrafici della persona maggiorenne delegata.
- ✓ Indica gli estremi del suo documento di identità in corso di validità.
- ✓ Carica l'allegato con la scansione del documento (in formato PDF o immagine).



Limite Massimi Delegati

5

Persone Delegabili

Regola del limite di deleghe

Ogni famiglia può inserire fino a un massimo di **5 persone** maggiorenni autorizzate al ritiro per ciascun alunno.

Le persone inserite saranno visibili al personale scolastico addetto alla vigilanza ed al docente della classe tramite il Registro Elettronico.

Consigli Utili e Verifiche



Tempistiche di attivazione: La delega compilata su UNICA diventerà effettiva sul registro scolastico dal giorno successivo all'inserimento.



Ritiro a scuola: Il delegato dovrà comunque presentarsi al momento dell'uscita munito del proprio documento di riconoscimento.



Modifiche e variazioni: È possibile modificare o cancellare i nominativi dei delegati in qualsiasi momento riaccedendo a ComUnica.

Hai bisogno di supporto?

Se riscontri difficoltà nella compilazione online, la scuola è a tua disposizione.

 **Segreteria Didattica**

Disponibile negli orari di ricevimento al pubblico per assistenza alle
famiglie

Image Sources



https://images.peopleimages.com/picture/202205/2450769-mixed-race-family-sitting-together-doing-homework-and-using-digital-devices-at-kitchen-table.-couple-sitting-at-home-with-two-daughters-and-using-modern-technology-for-online-learning-fit_400_400.jpg

Source: peopleimages.com



<https://www.keycloak-saas.com/wp-content/uploads/2025/10/spid-e-cie-1.webp>

Source: www.keycloak-saas.com



<https://media.istockphoto.com/id/1359362604/vector/woman-filling-form.jpg?s=612x612&w=0&k=20&c=tUIAiWUal8wNbSU2M-6o5nw7eK3kMNho8yFQUQ8I1O0=>

Source: www.istockphoto.com