



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

Circ. 50 del 20 settembre 2026

ISTITUTO COMPRENSIVO - "GIOVANNI XXIII"-TERRASINI
Prot. 0011928 del 20/09/2026
I-1 (Uscita)

Al personale docente e ATA
Agli assistenti alla autonomia e alla comunicazione (ASACOM)
Ai supplenti temporanei anche di un giorno
Ai tirocinanti universitari
Ai Tirocinanti del percorso Formativo Attivo TFA
Agli Esperti esterni che svolgono attività didattica o prestano servizio di consulenza professionale presso il nostro Istituto
Ai professionisti che prestino un servizio "calendarizzato" e/o contrattualizzato nella nostra scuola
Alla Responsabile del SPP: Vincenza RANDAZZO
studiotecnico.randazzo@gmail.com
Al medico Competente
Al Direttore dei S.G.A (F.E.Q)
Al sito web istituzionale

Oggetto: INFORMAZIONE AI LAVORATORI (art. 36, D.Lgs. 81/2008) a cura del SPP

L'art.36 del Decreto Legislativo n.81 del 09.04.2008 prevede che ciascun lavoratore riceva dal Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) un'adeguata informazione:

- Sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività svolta e sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate;
- Sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
- Sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di primo soccorso e di prevenzione incendi
Sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente (organigramma del SGSL);
- Sui rischi specifici cui è esposto il lavoratore in relazione all'attività svolta.

Nell'Area Bacheca ARGO del Sito Istituzionale troverete l'informativa ai sensi del D.Lgs.81 del 2008 che costituisce il documento che deve consultare il personale in indirizzo per la conoscenza dei principali rischi generali e specifici connessi alla mansione lavorativa e per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione che ciascuno deve conoscere per eliminare o ridurre i rischi presenti nella scuola. *È anche opportuno ricordare che ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro. (D.Lgs. 81/08 Articolo 20 - Obblighi dei lavoratori comma 1).*

• **Si fa presente che:**

Personale Docente e ATA: Non deve compilare o firmare moduli cartacei. Deve semplicemente accedere al portale **Argo** (Presenza/Bacheca) e **apporre il flag (spunta)** per presa visione e accettazione direttamente online.

Altro personale (es. esterni, esperti, tirocinanti): Deve scaricare, compilare e **sottoscrivere (firmare)** manualmente o digitalmente la dichiarazione cartacea o in PDF, per poi inviarla via e-mail alla segreteria.

La Dirigente Scolastica
Claudia Notaro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993